

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан
(МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

ПРОТОКОЛ

20.10.2020

№ 1

заседания рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

Председатель рабочей группы:	Якимович С.Н.
Заместитель председателя рабочей группы:	Рудометова Н.Н.
Секретарь рабочей группы:	Мухутдинова И.В.
Члены рабочей группы:	Ульянова Л.В. Марбиева В.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление членов рабочей группы с нормативно-правовой базой по реализации профессиональных стандартов.
2. Определение Перечня профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении.
3. Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей профессиональных стандартов и квалификационных справочников.
4. Разработка проектов локальных актов (должностных инструкций), подлежащих изменению с учетом профессиональных стандартов.

1. СЛУШАЛИ: заведующего Якимович С.Н., которая ознакомила членов рабочей группы с нормативно-правовыми документами по внедрению профессиональных стандартов:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 № 276 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 декабря 2018 № 769н «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 февраля 2018 № 49н «Специалист административно-хозяйственной деятельности».

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению.

2. СЛУШАЛИ: заведующего Якимович С.Н., которая предложила определить Перечень профессиональных стандартов, планируемых к применению в МАДОУ ЦРР-д/с № 4.

ВЫСТУПИЛА: старший воспитатель Рудометова Н.Н., уточнила, что профессиональный стандарт является новой формой определения квалификации работника по сравнению с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий. Изучив Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ - соответствуют видам деятельности ДОУ следующие профессиональные стандарты: «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» - делопроизводитель, «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» - младший воспитатель, «Специалист административно-хозяйственной деятельности» - заведующий хозяйством.

РЕШИЛИ: Принять в работу профессиональные стандарты, которые соответствуют видам деятельности в ДОУ.

3. СЛУШАЛИ: председателя рабочей группы, Якимович С.Н., ею было предложено сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей профстандартов.

ВЫСТУПИЛА: Марбиева В.М. что, изучив соответствие критериев профессиональных стандартов с фактически выполняемыми должностными обязанностями делопроизводителя, младшего воспитателя и заведующего хозяйством, не полностью соответствуют профессиональным стандартам. Необходимо привести должностные инструкции в соответствие с профессиональным стандартом.

4. СЛУШАЛИ: секретаря рабочей группы Мухутдинову И.В., с учетом профессиональных стандартов предложила разработать проекты должностных инструкций делопроизводителя, младшего воспитателя, заведующего хозяйством.






РЕШИЛИ: Разработать проекты локальных актов (должностные инструкции), подлежащих изменению с учетом профессиональных стандартов (делопроизводителя, младшего воспитателя, заведующего хозяйством).

Председатель рабочей группы:

Заместитель председателя рабочей группы:

Секретарь рабочей группы:

Члены рабочей группы:

 Якимович С.Н.
 Рудометова Н.Н.
 Мухутдинова И.В.
 Ульянова Л.В.
 Марбиева В.М.

ПРОТОКОЛ

26.10.2020

№ 2

заседания рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов

Председатель рабочей группы: Якимович С.Н., заведующий.

Секретарь: Мухутдинова И.В., делопроизводитель.

Присутствовали: 5 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.Ознакомление с должностными инструкциями по должности «младший воспитатель», «заведующий хозяйством», «делопроизводитель», с учетом профессиональных стандартов.

1.СЛУШАЛИ: Рудометову Н.Н., заместителя председателя рабочей группы, ознакомила с должностной инструкцией младшего воспитателя, составленной с учетом требований профессиональных стандартов.

ВЫСТУПИЛА: Мухутдинова И.В., предложила принять к исполнению должностную инструкцию младшего воспитателя и представить ее на утверждение.

Проголосовали: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

2.СЛУШАЛИ: Рудометову Н.Н., заместителя председателя рабочей группы, ознакомила с должностной инструкцией заведующего хозяйством, составленной с учетом требований профессиональных стандартов.

ВЫСТУПИЛА: Ульянова Л.В., предложила принять к исполнению должностную инструкцию заведующего хозяйством и представить ее на утверждение.

Проголосовали: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

3.СЛУШАЛИ: Рудометову Н.Н., заместителя председателя рабочей группы, ознакомила с должностной инструкцией делопроизводителя, составленной с учетом требований профессиональных стандартов.

ВЫСТУПИЛА: Марбиева В.М., предложила принять к исполнению должностную инструкцию делопроизводителя и представить ее на утверждение.

Проголосовали: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

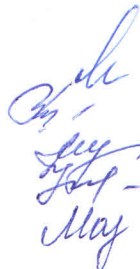
Принять к исполнению и представить на утверждение должностные инструкции, составленные с учетом профессиональных стандартов по должности «младший воспитатель», «заведующий хозяйством», «делопроизводитель».

Председатель рабочей группы:

Заместитель председателя рабочей группы:

Секретарь рабочей группы:

Члены рабочей группы:


Якимович С.Н.
Рудометова Н.Н.
Мухутдинова И.В.
Ульянова Л.В.
Марбиева В.М.