

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка-детский сад № 4" городского округа закрытое
административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан
(МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

ПРИКАЗ

02.09.2020

№ 93 о/д

Межгорье

Об организации питания
воспитанников на 2020/2021 учебный год

В целях организации питания в МАДОУ ЦРР-д/с № 4, повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, на основании законодательства РФ, нормативных и локальных актов, приказываю:

1. Всем участникам организации питания в учреждении строго соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольной образовательной организации (с изменениями от 04.04.2014 г.).

2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с:

- Договором от 09.01.2020 г. на оказание услуг по организации питания воспитанников с ИП Пучков В.А.;
- Положением по организации питания воспитанников;
- Положением о бракеражной комиссии.

3. Организовать 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в учреждении в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.

4. Для осуществления контроля за питанием в МАДОУ ЦРР-д/с № 4, назначить ответственных за закладку продуктов с обязательной отметкой и подписью в журнале: Панарину И.Н., медсестру; Антипину Н.С., медсестру.

5. Ответственность за организацию питания возложить на медицинских работников учреждения: Антипину Н.С., Панарину И.Н. и обязать:

- вести контроль за соблюдением технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- вести бракераж готовой продукции;
- контролировать соблюдение качества и сроков реализации продуктов;
- ежедневно присутствовать при закладке основных продуктов;
- вести контроль за отбором и наличием суточных проб в течение 48 часов;

- осуществлять сбор сведений от воспитателей о количестве детей на текущий день для подачи сведений в ПУ «Аксиома» до 12.00 часов;
- в случае нарушения качества услуг, в соответствии с Договором, составлять акт претензионного характера с участием членов комиссии по контролю за питанием;
- контролировать прохождение медицинского осмотра, гигиенического обучения сотрудниками пищеблока.

6. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб на пищеблоке возложить на представителя обслуживающей организации (ИП Пучков В.А.) – старшего повара Мифтахову Л.Р.

7. Ответственность за соблюдением методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.

8. Персональная ответственность за организацию питания детей в группе возлагается на воспитателей и младших воспитателей групп. Педагогам и младшим воспитателям на группах:

- систематически проводить разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи:
- правильно вести табель посещаемости детей по фактическому количеству; прием ребенка после отсутствия строго при наличии справки о состоянии здоровья;
- строго соблюдать графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- получать готовую пищу в отдельную для каждого блюда промаркированную емкость;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах бумажных салфеток, наборов столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- своевременно производить раздачу пищи и только в отсутствии детей за столами;
- соблюдать соответствие норм блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи, с учетом его личностных особенностей;
- соблюдать питьевой режим;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых.

9. Контроль за арендой и использованием муниципального имущества возложить на заведующего хозяйством Кунаккузину Р.А.

10. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Handwritten signature in blue ink.

С.Н. Якимович

С приказом ознакомлены.
02.09.2020 г.

Кунаккузина Р.А.
Мифтахова Л.Р.
Мифтахова Л.Р.
Мифтахова Л.Р.