

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 09.11.2016 г. № 156 о/д

Положение
о порядке обработки и защите персональных данных
в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее - Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – Учреждение) на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон №152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также в соответствии с Уставом Учреждения и локальными актами.

2. Основной задачей Учреждения в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных работников Учреждения, детей и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действия (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и др.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности или к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или по решению заведующего Учреждения, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Оператор - юридическое лицо (Учреждения), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Работники – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъекты персональных данных Учреждения (далее - субъекты)-носители персональных данных, в т. ч. работники Учреждения, дети и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные

Учреждению на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их обработки.

Съемные носители данных - материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

Типовая форма документа - документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Учреждения.

5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

6. Должностные лица Учреждения, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

7. Порядок обработки персональных данных в Учреждении утверждается заведующим Учреждения. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент ознакомления.

2. Организация получения и обработки персональных данных

8. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки настоящим Положением, локальными актами Учреждения в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных

9. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

10. Без согласия субъектов осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных)

11. В случае увольнения или отчисления субъекта оператор, обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки

персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ либо договором с субъектов.

12. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями оператора.

13. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях Учреждения с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

14. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

15. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам Учреждения, которые обязаны сохранять их конфиденциальность.

16. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

17. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, используются отдельные материальные носители для каждой категории.

18. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т. ч. работники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ДОУ), информируются руководителями:

- о факте обработки ими персональных данных;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными актами ДОУ.

19. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- *типовая форма* документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; наименование Учреждения; адрес Учреждения; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку

персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

- типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

20. При ведении журналов (журналы регистрации, журналы посещений и др.), содержащих персональные данные субъектов, следует учитывать, во-первых, что необходимость их ведения предусмотрена федеральными законами и локальными актами Учреждения, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных, и, во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

21. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

22. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

23. Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. Учреждение должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

24. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

25. Оператором обеспечивается отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

26. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность

информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

27. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием средств или без использования таких средств определяется приказами заведующего Учреждения и иными локальными нормативными актами.

4. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных

28. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;
- требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

29. Оператор обязан:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;

- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;

- уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые (относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий трех рабочих с даты, этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора;

- в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

30. Оператор не вправе без письменного согласия (приложение 3 к настоящему Положению) субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

31. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей и конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказе об утверждении настоящего Положения и в других соответствующих приказах.

5. Заключительные положения

32. Изменения в Положение вносятся согласно установленному в Учреждении порядку.

Право ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет заведующий, и его заместители Учреждения.

Приложение 1 к Положению

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с №4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
Якимович С.Н.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____

проживающий по адресу (прописка по месту пребывания) _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (юридический и фактический адрес: 453571 Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. Комсомольская, дом 33а; ИНН 0279000920; КПП 027901001) на обработку моих персональных данных, которые используют в типовых формах документов, необходимых для функционирования учреждения (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных.

Я проинформирован(а), что МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан при обработке персональных данных будет использовать как неавтоматизированный так и автоматизированный способ, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующе письменного заявления.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений (персональных данных) и даю согласие на их обработку.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 2 к Положению

**Типовые формы документов,
в которых используются персональные данные работников, необходимые
для функционирования
МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан**

Наименование типового документа	Состав персональных данных	Цель составления документа	Основание
Бухгалтерия			
Доверенность	Ф.И.О., паспортные данные	Получение товарно- материальных ценностей	Приказы Минфина России: от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально- производственных запасов и от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления и Инструкции по его применению» (далее Приказ Минфина России № 157н)
Договор	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Начисление заработной платы	Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ), Приказ Минфина России № 157н
Формы налогового учета	То же	Введение в качестве налогового агента учета доходов, полученных физи- ческими лицами в виде заработной платы	Налоговый код Российской Федерации от 05.08.2000 № 1 Приказ Минфина России № 157н
Индивидуаль- ные сведения	То же	Предоставление персонифициро- ванных данных в Пенсионный фонд РФ	Федеральный закон: от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном учете Приказ Минфина России
Отдел кадров			

Трудовой договор	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства, трудовая книжка	Прием на работу	Ст. 65 ТК РФ
Анкета работника	Ф.И.О., паспортные данные, фотография, адрес регистрации, сведения о ближайших родственниках, трудовая книжка, документы воинского учета (для в/обяз) документы об образовании, справка о наличии судимости, документы о состоянии здоровья, иные документы, содержащие персональные данные	То же	То же Ст.2 № 387-ФЗ
Личная карточка (форма Т2)	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства, фотография, документы об образовании	То же	То же
Табель учета рабочего времени	То же	Прием на работу. Начисление заработной платы	То же
Списки работников	То же	Предоставление в МКУ ЦБ, МСЧ-142	

Приложение 3 к Положению

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с №4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
Якимович С.Н.

от _____

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт: серия _____, номер _____,
выданный « ____ » _____ 20 ____ г. _____

в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
_____ на передачу моих персональных данных,
(согласен/ не согласен)

а именно:

- документы, удостоверяющие личность (паспорт);
- документы о месте рождения;
- адрес места жительства;
- страховое свидетельство;
- ИНН;
- справки о составе семьи
- документы о получении образования;
- иные документы, содержащие персональные данные

третьей стороне: МКУ «Централизованная бухгалтерия» ЗАТО Межгорье; МСЧ-142; Отдел образования ЗАТО Межгорье РБ; пенсионный фонд _____.
(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

для обработки в целях для начисления заработной платы; для прохождения медицинских осмотров; для повышения профессиональной квалификации; для сдачи персонифицированных данных
_____ (указать цели обработки)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.
Личная подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Якимович Светлана Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022