

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020203549728 представлен при
внесении в ЕИРЮЛ1 записи от 19.10.2017 за
ГРН 6170280293045

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 23CE0F4A080300020D5C
Владелец: Якупова Асель Шамилевна
Международный ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 13.03.2017 по 13.03.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Отделу образования,
культуры, молодежной политики
и спорта Администрации
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 03.10.2017 г. № 215 од

Изменения к учредительному документу
юридического лица
ОГРН 1020203549728
представленные при внесении в ЕИРЮЛ1
записи от 19 октября 2017 года
за ГРН 6170280293045
Международный ИФНС России №39
по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 разряда
Якупова А.Ш. (подпись)
19 октября 2017 года



**Изменения и дополнения
в УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения "Центр развития ребенка -
детский сад № 4" городского округа закрытое
административно-территориальное образование город
Межгорье Республики Башкортостан**

1. Главу 2 «Цели, предмет и виды деятельности» дополнить пунктами 2.23-2.34:

2.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.24. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режима дня, организацию непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

2.25. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, программы, решения, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.26. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Совет трудового коллектива для учёта его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

2.27. Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников и родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта на рассмотрение родителям (законным представителям) на Совете родителей.

2.28. После рассмотрения проекта локального нормативного акта на Совете родителей Руководителю Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта направляется мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.29. В случаях, если родители (законные представители) воспитанников выразили своё согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанные в пункте 2.28 настоящего Устава в срок, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

2.30. В случае, если мотивированное мнение родителей (законных представителей) не содержит согласие с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения, которые Руководитель Учреждения учитывать не планирует, Руководитель Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей, созданным в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Устава в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.31. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются

протоколом, после чего Руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован родителями (законными представителями) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.32. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.33. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

2.34. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения».

2. Пункт 3.5. главы 3 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«3.5. Коллегиальными органами управления являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены правом самостоятельно выступать от имени Учреждения».

3. Пункт 3.7.4 главы 3 «Управление Учреждением» дополнить вторым абзацем:

«Решения на заседании Совета трудового коллектива (далее – СТК) принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов СТК право решающего голоса принадлежит председателю СТК. Решение принятые СТК в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения».

4. Пункт 3.9. главы 3 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«3.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей (далее – Совет родителей).

3.9.1. Основными задачами деятельности Совета родителей являются содействие Администрации МАДОУ ЦРР-д/с № 4 в реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития детей дошкольного возраста, защиты законных прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.9.2. Цели деятельности Совета родителей:

-активное привлечение родительской общественности к работе по разъяснению

прав и обязанностей родителей (законных представителей) по отношению ко всем участникам образовательных отношений;

-участие Совета родителей в обсуждении локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников, родителей (законных представителей);

-участие Совета родителей в определении направлений развития образовательного учреждения;

-участие Совета родителей в реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

-участие Совета родителей в оценке результатов деятельности образовательного учреждения за учебный год;

-участие Совета родителей в проведении профилактических мероприятий, касающихся социально значимых проблем;

-участие Совета родителей в мероприятиях, проводимых в Учреждении;

-участие Совета родителей в привлечении благотворительной поддержки деятельности Учреждения с целью развития и совершенствования материально-технической базы, решения уставных задач;

-участие Совета родителей в обсуждении перечня предоставляемых дополнительных услуг.

3.9.3. Представители в Совет родителей избираются на групповых родительских собраниях по одному человеку от каждой возрастной группы.

3.9.4. Председатель Совета родителей и Секретарь избираются простым голосованием на первом заседании Совета родителей сроком на один учебный год.

Деятельность Председателя:

- организация деятельности Совета родителей;

- информирование членов Совета родителей;

- подготовка и проведение заседаний Совета родителей;

- контроль за выполнением решений Совета родителей;

- взаимодействие в рамках полномочий с администрацией Учреждения по вопросам совместной деятельности;

3.9.5. В состав Совета родителей могут входить сотрудники Учреждения, чьи дети посещают данное учреждение.

3.9.6. Для принятия компетентных решений на заседания могут приглашаться представители администрации, педагогические и медицинские работники. На заседания также могут быть приглашены представители Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, члены других коллегиальных органов управления Учреждения.

3.9.7. Плановые заседания Совета родителей проводятся ежеквартально.

По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания.

3.9.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не

менее половины его состава.

3.9.9. Приглашенные на заседания Совета родителей имеют право совещательного голоса.

3.9.10. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении учреждением;

- требовать у заведующего учреждением выполнения его решений;
- получать информацию от администрации учреждения, от других органов управления в рамках своих полномочий;
- вносить предложения об улучшении качества образования, организации питания;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.9.11. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.9.12. О своей деятельности Совет родителей ежегодно отчитывается на общем родительском собрании один раз в год.

3.9.13. Член Совета родителей, не принимающий участие в его деятельности, может быть заменен по инициативе остальных членов Совета родителей на другого представителя из группы».

5. Главу 3 «Управление Учреждением» дополнить пунктом 3.10.23:

«3.10.23. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в управлении Учреждением через участие в деятельности коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом, оценку деятельности Учреждения, участие в образовательной деятельности и другие формы на основе договора об образовании, присмотре и уходе».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Якимович Светлана Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022