

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка-детский сад № 4" городского округа закрытое
административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан
(МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

ПРИКАЗ

01.08.2022

№ 80 о/д

Межгорье

О мерах по противодействию коррупции
и иных правонарушений
в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье РБ

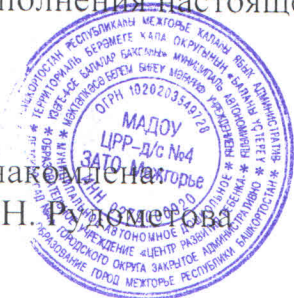
Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,
приказываю:

1. Назначить ответственного по противодействию коррупции и иных правонарушений старшего воспитателя Н.Н. Рудометову.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год.
4. Ответственному по противодействию коррупции, старшему воспитателю Рудометовой Н.Н. провести с коллективом беседы об административной ответственности за нарушение прав на образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод воспитанников и профилактики коррупционных и иных правонарушений.
5. Контролировать размещение на стендах и сайте образовательного учреждения телефонов «горячей линии».
6. Запретить неправомерные сборы денежных средств с родителей (законных представителей), принуждение к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств в фонд детского сада или группы.
7. Быть предельно внимательным при составлении отчетности по внебюджетным средствам, не допускать использование поддельных документов; при составлении неофициальной отчетности.
8. Информацию довести до сведения заинтересованных лиц.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена

Н.Н. Рудометова



С.Н. Якимович

«01» 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАО Межгорье
Республики Башкортостан
[Signature] С.Н. Якимович
1 » августа 20 22 г.

План

**мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствования кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного по профилактике и противодействию коррупции	Август	Заведующий
1.2.	Издание приказа «О мерах по предупреждению неправомερных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)»	Август	Заведующий
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
1.5.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ответственный по противодействию коррупции
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Размещение отчетов о приобретении товаров, оказании услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
2.2	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности сотрудников при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Сентябрь	Старший воспитатель
2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий

2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав участников	Постоянно	Заведующий Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.7.	Инвентаризация имущества переданного по договору (аутсорсинг)	1 раз в полугодие	Комиссия по инвентаризации имущества
2.8.	Инвентаризация материально-имущественных ценностей основных средств и материальных запасов	Ноябрь-декабрь	Заведующий хозяйством
2.9.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий Ответственный за сайт ДОУ
2.10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы ообщего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Ответственный по противодействию коррупции
2.11.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Ответственный по противодействию коррупции
2.12.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий
2.13.	Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (Совет родителей)	В течение года	Заведующий
2.14.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ			
3.1	Актуализация материала по противодействию коррупции: - нормативно-правовые документы.	В течение года	Старший воспитатель

	регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.) - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы		
3.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели Ответственный по противодействию коррупции
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» по мотивам сказок народов мира среди воспитанников, общих и групповых собраний)	В течение года	Старший воспитатель
3.4.	Изготовление памяток для родителей	В течение года	Старший воспитатель
3.5.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики педагогических работников	Постоянно	Заведующий
3.6.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными актами, касающимися организации образовательного процесса	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг (в том числе образовательных платных услуг)	Март	Заведующий, старший воспитатель
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Ежемесячно	Заведующий Ответственный за сайт ДОУ