

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАДОУ ЦРР-д/с № 4

протокол 24.02.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4

ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

24.02.2022 № 37 о/г

РАССМОТРЕНО

с учетом мнения Совета родителей

протокол 24.02.2022 № 2

Положение

о мониторинге качества дошкольного образования

(МКДО) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует осуществление мониторинга качества дошкольного образования и качества предоставляемых услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее - ДОУ).

1.2. Положение о мониторинге качества дошкольного образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 10.09.99 г. № 22-06-0874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»

- Уставом Учреждения;

- положением «О внутреннем контроле ДОУ».

1.3. Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества предоставляемых услуг и результативности воспитательно-образовательного процесса, его трудностей, искажений; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательном процессе или отдельных его элементах и подчиняется непосредственно его руководителю.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество услуг по всем направлениям деятельности ДОУ.

1.5. Для проведения мониторинга, приказом руководителя ДОУ, создается рабочая группа мониторинга, в которую могут входить опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности, узкие специалисты.

1.6. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в ДОУ осуществляет заведующий ДОУ.

1.7. Объектом мониторинга образовательной Программы являются субъекты, процесс и результаты воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, а также средства достижения этих результатов.

1.8. Мониторинг является системой, включающей:

- дидактический мониторинг – непрерывное, научно-обоснованное, диагностико-прогностическое слежение за состоянием содержания, организационных форм и методов образовательного процесса в соответствии с его общими целями и закономерностями;
- воспитательный мониторинг – непрерывное, научно-обоснованное диагностико-прогностическое слежение за состоянием специально организованного, управляемого и контролируемого взаимодействия воспитателей и воспитанников, ориентируемого на партнерское общение, личностно-ориентируемой модели взаимодействия с детьми;
- психолого-педагогический мониторинг - непрерывное, научно-обоснованное, диагностико-прогностическое слежение за динамикой психологического здоровья воспитанников образовательного процесса.

1.9. В ДОУ осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг. Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты, долгосрочный на «Программу развития дошкольного образования».

1.10. Мониторинг протекает на макро – и микроуровнях.

Макроуровень связан с непрерывным научно-обоснованным, диагностико-прогностическим слежением за состоянием воспитательно-образовательного процесса в целом.

Микроуровень связан с отражением состояния какого-либо направления работы ДОУ, освоением парциальных программ воспитательно-образовательного процесса.

1.11. Макроуровень мониторинга является обязательной составляющей анализа и планирования воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

1.12. Запрос на микроуровень мониторинга может быть сформулирован специалистом ДОУ, администрацией ДОУ или родителями (законными представителями) ребенка.

1.13. Запрос на микроуровень мониторинга обсуждается и утверждается на заседании Педагогического совета ДОУ.

2. Цель, задачи, функции, основные направления и принципы мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы ДОУ, проектирования и внедрения системы управления:

- анализом и оценкой качества предоставляемой муниципальной (бюджетной) услуги общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии со Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в ДОУ, утвержденного Положением;
- анализом и оценкой качества уровня подготовки воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к разработке основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- анализом и оценкой психофизического здоровья воспитанников:
 - а) биологической зрелости, функционального состояния и нервно-психического развития детей в соответствии с критериями, утвержденными приказом Минздрава Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации № 186/272 от 30.06.1992г.;
 - б) физической подготовленности детей дошкольного возраста в соответствии с таблицей оценки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 916 от 29.12.2001 г.

2.2. Целью мониторинга является непрерывное, научно-обоснованное, диагностико-прогностическое слежение за характером протекания воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, психологическим состоянием его воспитанников, оздоровительной деятельности.

2.3. Задачи мониторинга:

Стратегические:

- выявление степени соответствия результатов деятельности ДОУ стандартам и требованиям дошкольного образования;
- качественная оценка системы условий, созданных учреждением для полноценного проживания ребенком периода дошкольного детства;
- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности ДОУ и факторов вызывающих их, предупреждением негативных тенденций;

- определение уровня удовлетворения потребностей и ожиданий субъектов образовательного процесса в ДОУ.

Тактические:

- сбор и накопление фактического материала о реально протекающих процессах в воспитательно-образовательном процессе в ДОУ и разработка на этой основе рекомендаций по улучшению работы администрации и педагогов ДОУ;

- своевременное выявление нарушений в ходе воспитательно-образовательного процесса и построение адекватного решения по их исправлению;

- своевременное выявление достижений в ходе воспитательно-образовательного процесса ДОУ, анализ условий, обобщение опыта;

- построение работы с педагогическими работниками по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов дошкольников в ходе воспитательного процесса.

2.4. Функция мониторинга:

- *Гностическая* – накопление, обобщение, анализ, структуризация данных о протекании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

- *Прогностическая* формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о предстоящем развитии или исходе составляющих воспитательно-образовательного процесса (дошкольное образование в целом).

- *Ориентировочная* – возможность определить значение отдельных процессов в целостном воспитательно-образовательном процессе (дошкольное образование в целом).

- *Коррекционная* – своевременное внесение поправок, частичное исправление или изменение в ходе воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

- *Регуляторная* – упорядочение, приведение в должное состояние отдельных процессов и всего воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

- *Побудительная* – стимуляция активности сотрудников ДОУ, направляющей на выполнение педагогически целесообразных действий.

- *Порождающая* – (*творчески-креативная*) – возможность обоснованного развития инновационных, творческих процессов в ДОУ.

2.5. Направления мониторинга:

- соответствие условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;

- реализация образовательной программы и программы развития ДОУ (дошкольное образование в целом).

- уровень физического и психического развития воспитанников;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников;

- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;

- усвоение программного материала каждым ребенком в отдельности и группы в целом;

- развитие познавательных способностей воспитанников;

- развитие творческих способностей воспитанников.

2.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);

- собеседование;

- изучение продуктов деятельности;

- игровые тестовые задания;

- анализ документации;

- анкетирование;

- тестирование;

- сравнение и анализ.

2.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

2.8. Formой отчета руководителя рабочей группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3. Принципы мониторинга

3.1. Выделяют следующие принципы мониторинга:

Принцип непрерывности;

- принцип научности;

- принцип целесообразности;

- принцип диагностико-прогностической направленности;

- принцип прогностичности.

4. Состав рабочей группы мониторинга

4.1. В состав рабочей группы мониторинга включаются члены педагогического коллектива, а также представители от Совета родителей и СМК ДОУ.

4.2. Руководитель группы мониторинга избирается Педагогическим коллективом из числа компетентных и квалифицированных специалистов ДОУ, обладающих хорошими организаторскими способностями.

4.3. Состав группы мониторинга утверждается приказом заведующего ДОУ.

5. Цели и задачи группы мониторинга

5.1. Цель: осуществление комплексного сопровождения участия ДОУ в мониторинге качества дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО.

5.2. Задачи:

- осуществление общего руководства управлением механизмом реализации основных направлений в рамках МКДО;

- обеспечение информационно-аналитического, научно-методического сопровождения процесса реализации МКДО;

- мониторинг образовательной среды ДОУ;

- мониторинг образовательных программ, реализуемых в ДОУ;

- независимая оценка качества дошкольного образования в ДОУ (анкетирование родителей);

- обобщение результатов МКДО.

6. Функции рабочей группы мониторинга

6.1. Рабочая группа мониторинга, в целях возложенных на нее задач:

- обеспечивает необходимые условия для реализации основных направлений деятельности ДОУ в части информационно-аналитического, научно—методического сопровождения МКДО;

- организует мониторинг условий образовательной среды, ресурсного обеспечения и результативности работы по вопросам мониторинга на этапах его реализации;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

- обеспечивает информирование педагогического состава, участников образовательных отношений о ходе проведения МКДО.

6.2. Руководитель рабочей группы мониторинга разрабатывает проект плана задания к мониторингу.

Проект плана – задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели, задачи, методы мониторинга, обязанности членов группы мониторинга, процедуру отчета.

План-задание утверждается приказом заведующего ДОУ за две недели до начала указанного срока мониторинга.

7. Организация деятельности рабочей группы мониторинга

7.1. Рабочая группа мониторинга является коллегиальным органом. Общее руководство осуществляет Руководитель рабочей группы мониторинга, назначаемый заведующим ДОУ.

7.2. Руководитель рабочей группы мониторинга осуществляет подготовку и ведение заседаний.

7.3. Члены рабочей группы мониторинга обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения в соответствии с решениями группы.

7.4. Члены рабочей группы мониторинга имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение группы предложения, статистические данные, связанные с мониторингом;
- приглашать для участия в работе группы педагогических работников ДОУ

8. Права

8.1. Рабочая группа мониторинга имеет право вносить предложения, относящиеся к ее компетенции

9. Ответственность

9.1. Группа несет ответственность за качество, достоверность и своевременность предоставляемой информации.

9.2. За состояние дидактического и воспитательного мониторинга несет ответственность старший воспитатель.

9.3. За состояние психолого-педагогического мониторинга несет ответственность педагог-психолог.

9.4. За состояние медицинского мониторинга несет ответственность медицинский работник.

9.5. Санкцией за невыполнение или некачественное выполнение в ходе мониторинга со стороны ответственных лиц является вынесение им предупреждения со стороны заведующего ДОУ. При дальнейшем недобросовестном отношении к своим обязанностям может быть вынесено строгое предупреждение и последовать приказ о наказании.

10. Организация управления

10.1. Мониторинг осуществляется при единой координации действий и руководстве заведующего ДОУ и старшего воспитателя.

11. Делопроизводство

11.1. Проведение мониторинга определяется заведующим на основании годового плана и запроса узких специалистов.

11.2. Деятельность группы мониторинга определяется плановым заданием, в котором указывается, что и в какие сроки нужно сделать.

11.3. Заведующий ДОУ контролирует деятельность группы мониторинга на основании представленного анализа.

11.4. Педагогический совет ДОУ дает оценку деятельности группы мониторинга на основании представленного анализа.

11.5. Учет и хранение, систематизация собранной информации осуществляется руководителем группы мониторинга в специальных «Рабочих материалах».

12. Заключение.

12.1. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета, совещания.

12.2. По результатам мониторинга заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческие решения;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки повторного контроля по устранению недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

12.3. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

12.4. Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом ДОУ.

12.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены новым.

12.6. Положение доводится до сведения всех сотрудников ДОУ.