

СОГЛАСОВАНО
общим собранием трудового коллектива
МАДОУ ЦРР-д/с № 4
(протокол от 09.02.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4
от 09.02.2023 № 40 о/д

**Перечень сведений конфиденциального характера
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад № 4» закрытое административно-территориальное
образование город Межгорье Республики Башкортостан**

1. Персональные данные сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 4» закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – ДОУ), обрабатываемые в ДОУ, за исключением информации, подлежащей распространению и предоставлению в установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами случаях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место и дата рождения;
- адреса регистрации и проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- телефонные номера (домашний, мобильный);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, причины прекращения трудового договора, размер оклада, информация об отпусках, переводах);
- образование, квалификация, наличие специальных знаний;
- семейное положение и состав семьи;
- категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета;
- наличие судимости;
- СНИЛС, ИНН;
- состояние здоровья (диагнозы, история болезни, медосмотры, медицинские заключения).

2. Персональные данные поступающих на обучение детей, воспитанников, их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- данные из свидетельства о рождении;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- адреса регистрации и проживания, сведения из документа, который подтверждает право на пребывание на территории России;
- телефонные номера (рабочий, домашний, мобильный);
- состояние здоровья (диагнозы, история болезни, медосмотры, медицинские заключения, рекомендации ППк и ПМПк);
- сведения об усыновлении, родстве ребенка с родителем (законным представителем);
- сведения о наличии мер социальной поддержки;

3. Сведения о состоянии безопасности ДОУ:

- о специальных средствах, технических приемах, тактике осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом, а также о составе их участников;
- о системе охраны и пропускном режиме на объектах образовательной организации, если такие сведения не отнесены в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

- информация, содержащаяся в паспортах безопасности, актах обследования и категорирования;
 - переписка с территориальными органами безопасности;
4. Сведения об организации разграничения доступа к информационным ресурсам ДОУ, паролям, закрытых ключах электронной подписи, ключах шифрования информации, если они не относятся к сведениям, составляющим государственную тайну.
5. Сведения, содержащиеся в обращениях граждан.
6. Сведения организаций, ставшие известными сотрудникам ДОУ при выполнении ими должностных обязанностей, которые этими организациями отнесены к сведениям конфиденциального характера.
7. Финансовая информация, имеющая коммерческую ценность, не содержащаяся в учредительных и иных документах, находящихся в публичном доступе, а также относящаяся к категории ограниченного доступа, в том числе:
- персональная информация и образцы подписей физических лиц;
 - документы, содержащие сведения о получаемых и предлагаемых предложениях;
 - деловая переписка;
 - информация, содержащаяся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности;
 - данные налогового учета и налоговой отчетности;
 - сведения об исполнении договоров, контрактов и соглашений;
 - данные первичных учетных документов;
 - информация, содержащаяся в регистрах внутренней финансовой отчетности;
 - договоры, контракты и соглашения, сведения об их исполнении;
 - сведения, касающиеся предмета договоров на выполнение научно-исследовательских работ, хода их исполнения и полученных результатов, если иное не предусмотрено договорами;
8. Сведения, отраженные в Указе Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», и иные сведения, отнесенные в соответствии с законодательством РФ к разряду ограниченного распространения.

С Перечнем ознакомлены:

ответственный за организацию обработки

персональных данных _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /