

### Расписка

**о приеме документов на предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования» в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан**

от \_\_\_\_\_

(ФИО лица, представившего документы, указывается наименование документа серия, номер, кем и когда выдан)

законного представителя воспитанника: \_\_\_\_\_

(ФИ, дата рождения ребенка)

предъявил(а) для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования руководителю или уполномоченному им должностному лицу МАДОУ ЦРР-д/с № 4» следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов
1.	Личное заявление о приеме ребенка в Учреждение, регистрационный № _____	
2.	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Копия СНИЛС ребенка	
5.	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
6.	Копия ИНН ребенка	
7.	Копия свидетельства о регистрации ребенка пор месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	
8.	Медицинская карта ребенка ф.026/у-2000	
9.	Пакет документов на компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

Итого: \_\_\_\_\_

(указывается количество листов прописью)

Листов

документов

\_\_\_\_\_ (указывается количество документов прописью)

Документы принял: ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Расписку получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.