

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье  
Республики Башкортостан  
протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4  
ЗАТО Межгорье  
Республики Башкортостан  
31.08.2023 № 132 о/д

РАССМОТРЕНО  
на Совете родителей  
протокол от 31.08.2023 № 3

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
«Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-  
территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан  
и родителями (законными представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений (далее Порядок) между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан», утвержденный Постановлением Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 26 октября 2021г. № 1173, Уставом Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения в него, принимается педагогическим советом ДОУ, с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

**2. Порядок оформления возникновения отношений**

2.1. Порядок комплектования в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством.

2.2. Прием в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, а также лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями детей в возрасте от рождения до 6 лет и 6 месяцев, нуждающихся в зачислении в ДОУ, реализующее программу дошкольного образования по месту жительства или по месту пребывания на территории ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – Заявитель).

2.4. Внеочередное право предоставления места в ДОУ установлено:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (часть 12 статья 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (часть 12 статья 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников боевых действий на территории Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статья 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- детям прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

#### 2.5. Первоочередное право предоставления места в ДОУ установлено:

- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- детям-инвалидам (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников полиции (пункт 1 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

- исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
  - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
  - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
  - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
  - детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
  - детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
  - детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
  - детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г.

№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в ДООУ) заявления родителей (законных представителей) рассматривается по дате подачи заявления.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДООУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Башкортостан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием в ДООУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинской карты ребенка.

2.9. В приеме в ДООУ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.10. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

2.11. Для зачисления ребенка в ДООУ Заявителем представляются следующие документы:

2.11.1. Заявление о приеме в ДООУ по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, поданное в адрес ДООУ следующими способами:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в ДООУ;
- 2) путем заполнения формы запроса через «Личный кабинет» ЕПГУ.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью Заявителя фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.11.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.11.3. Свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
- 2.11.4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 2.11.5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 2.11.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.11.7. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- 2.12. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)». Оригинал заявления хранится в личном деле воспитанника. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается Расписка в получении документов (Приложение № 2). Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ ответственного за прием документов и печатью ДОУ.
- 2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника. Отношение между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.16. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о зачислении воспитанника в ДОУ. Распорядительный акт (приказ) в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 2.17. На каждого воспитанника, зачисленного в ДОУ, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.
- 2.18. В Книге учета движения детей пронумерованной и прошнурованной, скрепленной печатью заведующий или лицо, уполномоченное им, делает соответствующую отметку о прибытии воспитанника.
- 2.19. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в ДОУ.

### **3. Порядок приостановления отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребёнком в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

В МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье  
Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приеме в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

Прошу зачислить в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, реализующее образовательную программу дошкольного образования, моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребёнка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребёнка) адрес места жительства ребёнка (места пребывания, места фактического проживания)

в группу \_\_\_\_\_

(указывается направленность группы)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_

(указывается режим пребывания)

Имеется/не имеется (*нужное подчеркнуть*) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

согласен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

не согласен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе русский, как родной язык.

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

**Расписка**  
**о приеме документов на предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет и**  
**зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу**  
**дошкольного образования» в МАДОУ ЦРР-д/с № 4**  
**ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан**

от \_\_\_\_\_

(ФИО лица, представившего документы, указывается наименование документа серия, номер, кем и когда выдан)

законного представителя воспитанника: \_\_\_\_\_

(ФИ, дата рождения ребенка)

предъявил(а) для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования руководителю или уполномоченному им должностному лицу МАДОУ ЦРР-д/с № 4» следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов
1.	Личное заявление о приеме ребенка в Учреждение, регистрационный №	
2.	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Копия СНИЛС ребенка	
5.	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
6.	Копия ИНН ребенка	
7.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	
8.	Медицинская карта ребенка ф.026/у-2000	
9.	Пакет документов на компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

Итого: \_\_\_\_\_ Листов  
(указывается количество листов прописью)

\_\_\_\_\_ документов  
(указывается количество документов прописью)

Документы принял: ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Расписку получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022201

Владелец Якимович Светлана Николаевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024