

СОГЛАСОВАН
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
протокол № 1 06.09.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
№ 141 о/д 06.09.2024

План внутрисадовского контроля
МАДОУ ЦРР-д/с № 4 на 2024/2025 учебный год

Вид контроля	Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный	Результат
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования				
Тематический	Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель	Справка
Предварительный	Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Виза
Фронтальный	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	Инфраструктурный лист
Фронтальный	Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель	Справка

Предупредительный	Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель	Справка
Итоговый	Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель	Справка
Итоговый	Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительной к школе группы	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель	Справка
Итоговый	Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель	Справка по итогам летней оздоровительной работы
Оперативный	Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель	Справка
Оперативный	Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра	Справка
Оперативный	Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ОП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Справка
Оперативный	Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка

Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)

Оперативный	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Старший воспитатель	Справка
Оперативный	Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Справка
Оперативный	Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	Справка
Предварительный	Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия	Акт основного осмотра детской игровой площадки
Оперативный	Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели	Табель посещаемости
Оперативный	Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели	Табель учета получения питания детьми
Оперативный	Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель	Справка
Оперативный	Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель	Справка

Деятельность дошкольной организации

Итоговый	Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия	Отчет о результатах самообследования
Тематический	Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа	Отчет об итогах реализации программы развития
Предварительный	Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа	Справки, акт обследования
Итоговый	Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа	Публичный доклад
Оперативный	Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Делопроизводитель	Проекты локальных актов
Оперативный	Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Старший воспитатель	Справка
Оперативный	Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды	Справка
Тематический	Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий	Контрольный лист выполнения годового плана работы детского сада
Тематический	Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Специалист в сфере предупреждения коррупции	Отчет о реализации программы противодействия

				коррупции
Тематический	Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Ответственный за энергосбережение	Отчет о достижении значений целевых показателей программы, отчет о реализации мероприятий программы
Деятельность работников ДОУ				
Предупредительный	Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Делопроизводитель	Лист проверки личного дела работника
Предупредительный	Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков	Перечень (реестр) опасностей
Предупредительный	Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия	Итоговый акт
Самоконтроль	Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги	Справка
Оперативный	Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Делопроизводитель	Табель учета рабочего времени
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность				
Текущий	Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заведующий хозяйством	Акт
Последующий	Инвентаризация	Февраль	Заведующий, комиссия	Акт

Фронтальный	Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Отчет
Оперативный	Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Ответственный специалист	Справка
Предварительный	Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий	Визы
Текущий	Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий	Подпись заведующего
Оперативный	Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра	График, журнал
Оперативный	Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий	Аналитическая справка
Оперативный	Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Ответственный за противопожарную безопасность	Акты, журналы
Оперативный	Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности	Акты, журналы