

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
протокол № 1 от 06.09.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
№ 148 о/д 11.09.2024

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
протокол № 1 от 11.09.2024

Положение
о внутренней системе оценки качества образования Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое
административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособнадзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ОП ДО** – образовательная программа дошкольного образования;
- **образовательная программа** – ОП, адаптированная образовательная программа дошкольного образования (АОП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ОП, условий реализации ОП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество образовательных программ;
- развитие воспитанников;
- характеристики работников (кадровые ресурсы);
- организация обучения и воспитания;
- инфраструктура детского сада;
- открытость и взаимодействие;
- документирование и управление.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;

- включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
 - использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.
- 3.4. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.
- 3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.
- 3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:
- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
 - участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
 - обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
 - обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
 - участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.
- 3.7. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.
- 3.8. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:
- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
 - проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
 - сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
 - оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
 - предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.
- 3.9. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.
- 3.10. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

4. Реализация ВСОКО

- 4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.
- 4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).
- 4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.
- 4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:
- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ОП ДО (Приложение 1));
 - планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (Приложение 2);
 - индивидуальные карты развития воспитанников (Приложение 3);

- диагностические карты оценки развития воспитанников (Приложение 4);
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада (Приложение 5);
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада (Приложение 6).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Лист оценки качества ОП ДО

| № п/п | Показатель | Выполнение | Примечание |
|---|--|------------|------------|
| 1. Соответствие структуры и содержания ОП ДО требованиям ФГОС ДО | | | |
| 1.1 | Целевой раздел | | |
| 1.1.1 | Пояснительная записка | | |
| 1.1.1.1 | Цели и задачи реализации программы | | |
| 1.1.1.2 | Принципы и подходы к формированию программы | | |
| 1.1.1.3 | Значимые для разработки и реализации ОП ДО характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста | | |
| 1.1.2 | Планируемые результаты освоения программы | | |
| 1.1.2.1 | Целевые ориентиры в младенческом возрасте | | |
| 1.1.2.2 | Целевые ориентиры в раннем возрасте | | |
| 1.1.2.3 | Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ОП ДО | | |
| 1.1.2.4 | Целевые ориентиры для детей с ОВЗ | | |
| 1.2 | Содержательный раздел | | |
| 1.2.1 | Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях | | |
| 1.2.2 | Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы | | |
| 1.2.3 | Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии) | | |
| 1.2.4 | Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик | | |
| 1.2.5 | Способы и направления поддержки детской инициативы | | |
| 1.2.6 | Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников | | |
| 1.2.7 | Иные характеристики содержания ОП ДО, наиболее существенные с точки зрения авторов | | |
| 1.3 | Организационный раздел | | |
| 1.3.1 | Описание материально-технического обеспечения ОП ДО | | |
| 1.3.2 | Описание обеспеченности методическими материалами и | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | средствами обучения и воспитания | | |
| 1.3.3 | Распорядок и/или режим дня | | |
| 1.3.4 | Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий | | |
| 1.3.5 | Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды | | |
| 1.4 | Дополнительный раздел | | |
| 1.4.1 | Краткая презентация ОП ДО: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОП ДО, в том числе категории детей с ОВЗ; 2) ссылка на федеральную программу; 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей | | |
| 1.5 | Обязательная часть ОП ДО | | |
| 1.5.1 | Соответствует ФОП и оформлена в виде ссылки на нее | | |
| 1.5.2 | Содержание и планируемые результаты ОП ДО не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП | | |
| 1.6 | Часть ОП ДО, формируемая участниками образовательных отношений | | |
| 1.6.1 | Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках | | |
| 1.6.2 | Методики, формы организации образовательной работы | | |
| 2. Соответствие рабочей программы воспитания ФОП ДО | | | |
| 2.1 | Пояснительная записка (опционно) | | |
| 2.2 | Целевой раздел | | |
| 2.3 | Содержательный раздел | | |
| 2.4 | Организационный раздел | | |

**План-график тематического контроля
«Реализация ОП ДО»**

| Группа / Ответственный | Мероприятия контроля / даты | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|---|
| | 03.02.2025 | 04.02.2025 | 05.02.2025 | 06.02.2025 | 07.02.2025 |
| № 1 | Выборочная диагностика детей | Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики | Оценка развивающей предметно-пространственной среды Посещение занятий | Анализ плана воспитательно-образовательной работы | Анкетирование родителей |
| Ответственные | Старший воспитатель | Старший воспитатель | Воспитатель группы № | Старший воспитатель | Воспитатель группы № |
| № 2 | Оценка РППС Посещение занятий | Анкетирование родителей | Выборочная диагностика детей | Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики | Анализ плана воспитательно-образовательной работы |
| Ответственные | Воспитатель группы № | Воспитатель группы № | Старший воспитатель | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| № 3 | Анкетирование родителей | Выборочная диагностика детей | Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики | Анализ плана воспитательно-образовательной работы | Оценка РППС Посещение занятий |
| Ответственные | Воспитатель группы № | Старший воспитатель | Старший воспитатель | Старший воспитатель | Воспитатель группы № Старший воспитатель |

Индивидуальная карта развития воспитанника

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Дата поступления в детский сад _____

Откуда прибыл _____

Рекомендации при поступлении: _____

Условные обозначения:

О – осень

В – весна

Н – начальная диагностика (третья неделя сентября)

П – промежуточная диагностика (третья неделя декабря или по показаниям)

К – конечная диагностика (последняя неделя апреля)

Антропометрические и физиометрические данные (заполняются медсестрой на основе медкарты, результатов профосмотра)

| Показатели развития | | Результаты | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|------------|--|----------|--|---------|--|---------|--|---------|--|
| | | 2–3 года | | 3–4 года | | 4–5 лет | | 5–6 лет | | 6–7 лет | |
| Группа здоровья | | | | | | | | | | | |
| Рекомендации ПМПК | | | | | | | | | | | |
| Антропометрические данные | Рост, см | | | | | | | | | | |
| | Вес, кг | | | | | | | | | | |
| Мышечная сила рук (кг) | правая кисть | | | | | | | | | | |
| | левая кисть | | | | | | | | | | |
| Жизненная емкость лёгких (мл) | | | | | | | | | | | |

Уровень готовности к школьному обучению:

| Вид готовности | Уровень (с краткими комментариями) |
|-----------------|------------------------------------|
| Физическая | |
| Педагогическая | |
| Психологическая | |
| Общий вывод | |

Система оценки мониторинга (подчеркнуть необходимое):

| Уровень развития | Качества | Знания, представления | Умения, навыки |
|--|--|-----------------------------------|--|
| Высокий | Сформированы полностью (ярко выражены и не вызывают сомнения) | Четкие, содержательные, системные | Выполняет все предложенные задания самостоятельно |
| Средний | Сформированы частично | Четкие, краткие | Выполняет все предложенные задания с частичной помощью взрослого |
| Низкий (требуется корректирующая работа педагога) | Находятся в стадии становления или проявляются редко при определенных условиях | Отрывочные, фрагментальные | Выполняет в общей со взрослым деятельности |
| Критический (требуется внимание специалиста) | Не сформированы, не проявляются | Не оформлены | Не выполняет предложенные задания |

Выводы и рекомендации:

Образовательная программа ДО в _____ - _____ учебном году освоена, освоена частично, не освоена.

Уровень усвоения программного материала высокий, средний, низкий, критический _____ %.

Образовательная область и тематический блок программы, по которым необходима индивидуальная работа _____

Подписи членов рабочей группы:

| | | |
|-------|---------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | Подпись | ФИО, должность |
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | Подпись | ФИО, должность |
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | Подпись | ФИО, должность |
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | Подпись | ФИО, должность |
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | Подпись | ФИО, должность |

Карта контроля состояния прогулочного участка

Дата: _____

Проверку проводил: _____

| Вопросы контроля | Критерии оценки | | |
|---|-----------------|---------------------------|----------------|
| | Выполняется | Выполняется с нарушениями | Не выполняется |
| Надежное крепление всего оборудования | | | |
| Проведение своевременной уборки участка (от мусора, при наличии): утро | | | |
| | обед | | |
| Мытье веранд: утро | | | |
| | обед | | |
| Наличие песка в песочнице | | | |
| Полив песка в песочнице (горячей водой): утро | | | |
| | обед | | |
| Наличие укрывного материала для песочницы | | | |
| Полив участка (в жаркую погоду при необходимости): утро | | | |
| | обед | | |
| Чистота выносного материала (своевременное мытье игрового оборудования) | | | |

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в анонимном опросе и оценить качество деятельности нашей дошкольной образовательной организации за _____ учебный год.

Для этого Вам необходимо выбрать варианты ответов на предложенные вопросы. Ваши ответы помогут нам скорректировать недочеты и организовать работу на более высоком уровне.

| Вопросы | Ответы | |
|--|--------|-----|
| | Да | Нет |
| При выборе детского сада для ребенка учитывались рекомендации и положительные отзывы других родителей | | |
| В детском саду организована и ведется в системе работа по информированию родителей о содержании образования, планируемых результатах освоения ОП ДО | | |
| Мнение родителей учитывалось при разработке ОП ДО | | |
| Родителям своевременно предоставляется актуальная информация по изменениям в нормативной правовой базе дошкольного образования, изменениям в локальных нормативных актах | | |
| Информацию об образовательной деятельности всегда можно получить с сайта организации | | |
| Нашему/моему ребенку нравится ходить в детский сад | | |
| Я уверен, что мой ребенок находится в безопасности во все время пребывания в детском саду | | |
| Мы/я отмечаем поступательное развитие ребенка | | |
| С нами/со мной проводят регулярные беседы о результатах освоения нашим/моим ребенком ОП ДО | | |
| Нас/меня информируют в корректной форме о проблемах в развитии ребенка и учитывают наше/мое мнение при планировании коррекционной работы с ним | | |
| К нашему/моему ребенку в детском саду относятся уважительно | | |
| Нас/меня устраивают условия образовательной деятельности в детском саду | | |
| Мы/я заинтересованы в участии в групповых и общесадовских мероприятиях | | |
| Мы/я будем рекомендовать детский сад коллегам по работе/соседям/друзьям | | |