

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол от 19.02.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
19.02.2021 № 43 о/д

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
протокол от 19.02.2021 № 3

Положение
о порядке проведения родительского контроля за организацией
и качеством питания воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка-детский сад № 4» закрытое административно-территориальное
образование город Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместного с администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 4» закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – ДОУ) родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается ДОУ в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018); Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с Советом родителей ДОУ.

2. Порядок осуществления родительского контроля
за организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в ДОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения ДОУ осуществляется Комиссией по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество и безопасность поступающих продуктов питания;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3. Деятельность комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДОУ.

3.4. В состав Комиссии входят: заведующий, старший воспитатель, члены Совета родителей ДОУ, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.5. Состав и порядок работы Комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (Приложение 1).

3.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме оценочного листа (Приложение 2).

4. Функции комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню пищи;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5. Права и ответственность комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы пищеблока ДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ДООУ;
 - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.
- 6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
- 6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим ДООУ графиком на учебный год не реже 1 раза в месяц.
- 6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса.
- 6.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДООУ.
- 6.6. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 3).
- 6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей ДООУ, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДООУ, его Учредителя и (или) организатора питания, надзорных органов.

7. Документация комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ заведующего об утверждении Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ о создании/составе комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Акты комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.2. Акты проверки комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников хранятся у заведующего ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДООУ.

**План (график)
мероприятий комиссии по родительскому контролю
за организацией и качеством питания воспитанников
МАДОУ ЦРР-д/с № 4**

1. Система организации питания в дошкольном учреждении

- 1.1. Контроль качества и безопасности продуктов.
- 1.2. Продолжительность хранения продуктов.
- 1.3. Организация производственного контроля.

2. Контроль за организацией питания воспитанников

- 2.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- 2.2. Соблюдение технологии приготовления пищи.
- 2.3. Соблюдение графика закладки продуктов.
- 2.4. Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников.
- 2.5. Соблюдение графика получения питания на группы.
- 2.6. Маркировка посуды при получении питания.
- 2.7. Получение полного объема блюд с пищеблока.

3. Организация питания воспитанников в группах

- 3.1. Санитарно-гигиеническая обстановка.
- 3.2. Своевременная доставка пищи в группы.
- 3.3. Сервировка столов.
- 3.4. Выполнение режима питания.
- 3.5. Подготовка воспитанников к приему пищи.
- 3.6. Навыки опрятной еды.
- 3.7. Руководство воспитателя во время приема пищи.

4. Организация питьевого режима

- 4.1. Обеспечение воспитанников питьевой водой.
- 4.2. Соблюдение питьевого режима в группах.

**5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников
и родителей (законных представителей)**

- 5.1. Обучение воспитанников основам здорового питания.
- 5.2. Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения.
- 5.3. Обеспечение родителей (законных представителей) и воспитанников информацией об организации дошкольного питания.
- 5.4. Рациональное питание воспитанников в дошкольном учреждении и дома.

№ п/п	Направление работы	Сроки	Где отражено
Сентябрь			
1.	Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока		Акт (справка)
2.	Контроль за качеством и безопасностью продуктов (наличие сертификатов качества, сопроводительных документов)		Акт (справка)

Октябрь			
1.	Контроль соблюдения технологии приготовления пищи и оформление документации на пищеблоке		Акт (справка)
2.	Контроль качества готовых блюд, соблюдение режима питания		Акт (справка)
Ноябрь			
1.	Проверка соответствия объема порции готовых блюд, выданной детям		Акт (справка)
2.	Контроль за качеством и безопасностью продуктов (наличие сертификатов качества)		Акт (справка)
Декабрь			
1.	Контроль качества готовых блюд, соблюдение режима питания		Акт (справка)
2.	Проверка закладки продуктов		Акт (справка)
Январь			
1.	Контроль за качеством и безопасностью продуктов (наличие сертификатов качества, сопроводительных документов)		Акт (справка)
2.	Проверка соответствия объема порции готовых блюд, выданной детям		Акт (справка)
Февраль			
1.	Контроль соблюдения технологии приготовления пищи и оформление документации на пищеблоке		Акт (справка)
2.	Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока		Акт (справка)
Март			
1.	Проверка закладки продуктов		Акт (справка)
2.	Контроль качества готовых блюд, соблюдение режима питания		Акт (справка)
Апрель			
1.	Контроль за качеством и безопасностью продуктов (наличие сертификатов качества, сопроводительных документов)		Акт (справка)
2.	Проверка соответствия объема порции готовых блюд, выданной детям		Акт (справка)
Май			
1.	Контроль соблюдения технологии приготовления пищи и оформление документации на пищеблоке		Акт (справка)
2.	Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока		Акт (справка)

Оценочный лист
комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания
воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с № 4

Дата и время проведения проверки: _____
 Члены комиссии, проводившие проверку: ответственный за организацию питания _____; ответственный по организации родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников _____, ответственные за контролем качества питания: _____; представители Совета родителей: _____

Показатель качества	Да	Нет
Организация питания в группе		
Помещение для приема пищи чистое		
Обеденные столы чистые (протертые)		
Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
Сервировка столов аккуратная		
Комплекты посуды есть на каждого ребенка		
На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
Столовая посуда без сколов и трещин		
Уборка помещений проводится качественно		
Блюда выносятся ко времени приема пищи, без задержек		
Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Воспитатели, организующие кормление детей, в халатах и косынках		
Воспитатели помогают детям принимать пищу, обучают навыками поведения за столом		
Воспитатели рассказывают о пользе продуктов и блюд		
Воспитатели настойчиво предлагают детям блюда, но не принуждают есть		
Меню		
Есть утвержденное меню для всех возрастных групп и режимов функционирования		
В меню отсутствуют повторы блюд на одну неделю		
Количество обязательных приемов пищи соответствуют времени нахождения ребенка в образовательной организации		
Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
Питание организовано с учетом особенностей здоровья детей		
Организация работы пищеблока		
Продукты доставляются спецтранспортом с соблюдением температурного режима, упакованы в спецтары с маркировкой		
Своевременное используются скоропортящиеся продукты		
Соблюдаются сроки хранения продуктов		
Соблюдаются температура хранения продуктов		
Соблюдается принцип товарного соседства		
Холодильное оборудование исправно		

Акт № _____

**проведения мероприятий комиссией по родительскому контролю
за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с № 4**

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии:

проведена проверка _____

Проверено: _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

или

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

Члены Комиссии:	_____	подпись	_____	Ф.И.О.	_____
	_____	подпись	_____	Ф.И.О.	_____
	_____	подпись	_____	Ф.И.О.	_____
	_____	подпись	_____	Ф.И.О.	_____
	_____	подпись	_____	Ф.И.О.	_____