

**План  
мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений  
в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Издание приказа « О назначении ответственного лица по противодействию коррупции и иных правонарушений в ДОУ»	Август	Заведующий
1.2.	Издание приказа « О мерах по предупреждению неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Август	Заведующий
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий

1.5.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
1.6.	Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений	1 раз в квартал	Ответственный по противодействию коррупции
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.8.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (Отчет о результатах самообследования за 2024 год)	До 20 апреля	Заведующий
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий

**2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ  
в целях предупреждения коррупции**

2.1.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ: - План мероприятий; - Положение о профессиональной этике педагогических работников; - Приказы; - Положения и пр.	В течение года	Заведующий
2.2.	Размещение отчетов о приобретении товаров, оказании услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
2.3.	Обеспечение наличия в ДОУ: - Журнала учета уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности сотрудников при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - Журнала учета уведомлений о	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции

	фактах обращения в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений		
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	При поступлении на работу	Заведующий
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6.	Проведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация образовательной деятельности; - организация питания воспитанников в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.7.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий Заведующий хозяйством
2.10.	Ведение рубрики «Противодействие	Постоянно	Заведующий

	<p>коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по противодействию коррупции на стендах в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;</li> <li>- план мероприятий по противодействию коррупции</li> </ul>		<p>Ответственный за ведение сайта ДОУ</p>
2.11.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий Ответственный по противодействию коррупции</p>
2.12.	<p>Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ответственный по противодействию коррупции</p>
2.13.	<p>Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заведующий</p>
2.14.	<p>Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ</b></p>			
3.1	<p>Актуализация материала по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (Лицензия, Устав Учреждения и т.д.)</li> <li>- нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p>

	локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы		
3.2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели Ответственный по противодействию коррупции
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» по мотивам сказок народов мира среди воспитанников, общих и групповых собраний)	В течение года	Старший воспитатель
3.4.	Изготовление памяток для родителей	В течение года	Старший воспитатель
3.5.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг (в том числе образовательных платных услуг)	2 раза в год	Воспитатели
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для	В течение года	Ответственный за ведение сайта ДОУ

	размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников в ДОУ.  Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ		
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4.6.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представления правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	При выявлении фактов	Администрация Учреждения
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в образовательной сфере	При выявлении фактов, постоянно	Администрация Учреждения

Ответственный по противодействию коррупции  
и иных правонарушений

Н.Н. Рудометова