

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка-детский сад № 4" городского округа закрытое
административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан
(МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

ПРИКАЗ

02.08.2024

№ 103 о/д

Межгорье

О назначении ответственного по противодействию коррупции
и иных правонарушений в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье РБ

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,
приказываю:

1. Назначить ответственного по противодействию коррупции и иных правонарушений старшего воспитателя Рудометову Надежду Николаевну.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 (приложение 2).
4. Ответственному по противодействию коррупции, старшему воспитателю Рудометовой Н.Н., провести с коллективом беседы об административной ответственности за нарушение прав на образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод воспитанников и профилактики коррупционных и иных правонарушений.
5. Контролировать размещение на стендах и сайте образовательного учреждения телефонов «горячей линии».
6. Быть предельно внимательным при составлении отчетности по внебюджетным средствам, не допускать использование поддельных документов; при составлении неофициальной отчетности.
7. Информацию довести до сведения заинтересованных лиц.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Н. Якимович

С приказом ознакомлена:
Н.Н. Рудометова

«02» 08 2024 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений
в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Издание приказа « О назначении ответственного лица по противодействию коррупции и иных правонарушений в ДОУ»	Август	Заведующий
1.2.	Издание приказа « О мерах по предупреждению неправомερных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Август	Заведующий
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
1.5.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
1.6.	Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений	1 раз в квартал	Ответственный по противодействию коррупции
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.8.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (Отчет о результатах самообследования за 2024 год)	До 20 апреля	Заведующий
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ: - План мероприятий;	В течение года	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - Положение о профессиональной этике педагогических работников; - Приказы; - Положения и пр. 		
2.2.	Размещение отчетов о приобретении товаров, оказании услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
2.3.	<p>Обеспечение наличия в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнала учета уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности сотрудников при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений 	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	При поступлении на работу	Заведующий
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6.	<p>Проведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация образовательной деятельности; - организация питания воспитанников в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 	В течение года	Заведующий
2.7.	<p>Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления 	Постоянно	<p>Заведующий</p> <p>Все воспитатели</p> <p>Все работники</p>
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
2.10.	<p>Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по противодействию коррупции на стендах в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план мероприятий по противодействию коррупции 	Постоянно	<p>Заведующий</p> <p>Ответственный за ведение сайта ДОУ</p>
2.11.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в организации их проверки	По мере поступления	<p>Заведующий</p> <p>Ответственный по противодействию коррупции</p>

2.12.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Ответственный по противодействию коррупции
2.13.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий
2.14.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ			
3.1	Актуализация материала по противодействию коррупции: - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (Лицензия, Устав Учреждения и т.д.) - нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы	В течение года	Старший воспитатель
3.2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели Ответственный по противодействию коррупции
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» по мотивам сказок народов мира среди воспитанников, общих и групповых собраний)	В течение года	Старший воспитатель
3.4.	Изготовление памяток для родителей	В течение года	Старший воспитатель
3.5.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг (в том числе образовательных платных услуг)	2 раза в год	Воспитатели
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта ДОУ

4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4.6.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представления правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	При выявлении фактов	Администрация Учреждения
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в образовательной сфере	При выявлении фактов, постоянно	Администрация Учреждения

Ответственный по противодействию коррупции
и иных правонарушений



Н.Н. Рудометова

**Функциональные обязанности
ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 (далее по тексту – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;

2.5. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.6. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

2.7. Предоставляет отчет по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ в Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

Ознакомлен: 02.08.2024  Ибрагимова И.И.
дата подпись расшифровка подписи