

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
протокол № 2 от 05.12.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
№ 202 о/д от 06.12.2024

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
протокол № 2 от 06.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании информационно - коммуникационной
образовательной платформы «Сферум»
при осуществлении образовательной деятельности
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр
развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-
территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум») при реализации образовательных программ, организации дистанционной коммуникации между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее - ДОУ).

1.1. Положение об использовании ИКОП «Сферум» разработано на основании следующих нормативно-правовых актов и документов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2023 № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – Приказ Минпросвещения России № 738);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

– «МР 2.4.0330-23. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Методические рекомендации», утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ 29.08.2023 (далее – МР 2.4.0330-23);

– Письмо Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»);

– Письмо Министерства просвещения РФ от 22.02.2022 № 04-127 «О направлении методических рекомендаций»;

– Письмо Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 № 04-643 «О направлении информации»;

– Пользовательское соглашение ИКОП «Сферум». URL: <https://sferum.ru> (дата обращения: 18.03.2024).

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения совета родителей, вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

2. Организация работы участников образовательных отношений в ИКОП «Сферум»

2.1. ДОУ при осуществлении образовательной деятельности использует возможности образовательной платформы, интегрированной с автоматизированной информационной системой «Электронная Пермская Образовательная Система» (далее – АИС «ЭПОС»). О принятом решении ДОУ доводит до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», а также размещает приказ заведующего о назначении ответственных лиц за поддержку применяемых технологий.

2.2. Специалисты ДОУ создают условия для обеспечения возможности использования участниками образовательного процесса программного обеспечения ИКОП «Сферум». Распределение обязанностей среди работников ДОУ в части переноса ранее созданных чатов с педагогами и родителями (законными представителями) из иностранных мессенджеров в VK Мессенджер, организации подключений пользователей к новым чатам, информирования о возможностях образовательной платформы осуществляется администрацией ДОУ в ходе разработки локальных актов ДОУ и документации, регулирующей трудовую функцию специалиста.

2.3. Административно-управленческий персонал ДОУ координирует образовательные процессы:

– издает локальные акты и организационно-распорядительные документы, регулирующие вопросы использования коммуникационной платформы;

– назначает администратора платформы из числа педагогических работников ДОУ;

– формирует тексты сообщений, приложения и иной информационный материал для размещения администратором образовательной платформы публикаций в каналах и чатах

ДОУ («Общепедагогический канал», канал «Администрация» и др.) для эффективной организации управленческих процессов;

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера;

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и занятий;

- обеспечивает сотрудников ДОУ техническими средствами обучения, развитие материально-технической базы, необходимой для использования возможностей ИКОП «Сферум» (доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствам вычислительной техники, программному обеспечению и презентационному оборудованию и др.);

- организует методическое сопровождение педагогов при организации дистанционного обучения;

2.4. Администратор ИКОП «Сферум» подготавливает площадку для регистрации участников образовательного процесса, осуществляет поддержку применяемых технологий посредством выполнения следующего комплекса задач:

- организует регистрацию ДОУ на образовательной платформе посредством подачи заявки на адрес info@sferum.ru с приложением приказа о назначении администратора с указанием своих контактных данных;

- назначает дополнительных администраторов ИКОП «Сферум» из числа присоединившихся на платформу методических и педагогических работников после регистрации личного кабинета ДОУ;

- вносит, редактирует и удаляет информацию о ДОУ в личном кабинете ДОУ ИКОП «Сферум»;

- осуществляет взаимодействие с муниципальным куратором ИКОП «Сферум», со службой технической поддержки по вопросам использования функционала образовательной платформы;

- осуществляет проверку наличия автоматически созданных педагогических и родительских чатов;

- при необходимости создает структуру ДОУ, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для организации внеучебной деятельности обучающихся (проектная деятельность, проведение, экскурсий, олимпиад, онлайн-марафонов и др.);

- при необходимости создает и направляет педагогическим работникам, родителям (законным представителям) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий чат в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- редактирует информацию, связанную с движением педагогических работников ДОУ;

- аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к ДОУ с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

- публикует новости, объявления и иную информацию о деятельности ДОУ в общем канале ДОУ по запросу администрации ДОУ и педагогических работников;

- планирует, организывает и сопровождает трансляции, проводимые ДОУ;

- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;

- доводит до сведения администрации статистические данные по использованию платформы в ДОУ;

- и др.

2.5. Воспитатель обеспечивает взаимодействие между ДОО, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам использования функциональных возможностей учебного профиля в VK – мессенджере для решения воспитательных и вне учебных задач в группе:

- присоединяется к ДОО по ссылке-приглашению в созданный чат в пользовательской роли «воспитатель»;
- осуществляет информирование об использовании в деятельности ДОО ресурсов ИКОП «Сферум», а также о необходимых действиях со стороны родителей (законных представителей) для использования образовательной платформы на родительских собраниях;
- обговаривает правила поведения пользователей в сообществах и мерах ответственности за нарушение действующего законодательства на родительских собраниях посвященных теме информационной безопасности;
- принимает участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей ИКОП «Сферум» в образовательном процессе;
- организует присоединение родителей (законных представителей) воспитанников к автоматически созданным родительским чатам;
- при необходимости создает дополнительные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK – мессенджере, включая возможности ДОО и проведения мероприятий в дистанционном формате;
- проводит родительские собрания посредством видеоконференцсвязи, в случае если провести встречу с личным присутствием невозможно;
- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для организации внеучебной деятельности воспитанников (проектная деятельность, проведение экскурсий, олимпиад, онлайн-марафонов и др.);
- несет ответственность за модерацию и блокировку контента, размещенного на странице подконтрольного ему канала/чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- и др.

3. Организация занятий с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Для реализации непрерывности образовательного процесса ДОО, в соответствии с приказом заведующего, может организовать дистанционное обучение по образовательным программам в следующих случаях:

- неблагоприятные погодные условия;
- неблагоприятные эпидемиологические условия (карантин);
- решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

3.2. Для проведения дистанционных занятий с начала учебного года проводится организационная работа с участниками образовательного процесса по использованию и изучению возможностей ИКОП «Сферум». ДОО осуществляет информирование о возможности реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также об организационных и технических требованиях для проведения дистанционных занятий на родительских собраниях, в ходе личных встреч и звонков с родителями (законными представителями), а также посредством размещения сведений на официальном сайте ДОО, в чатах VK – мессенджера с родителями (законными представителями).

3.3. Дистанционное обучение может быть организовано в случае соблюдения организационных и технических требований для проведения дистанционного занятия:

- созданы чаты на образовательной платформе;
- присоединены к созданным чатам педагоги и родители (законные представители), в каждом чате назначен администратор из числа воспитателей;
- наличие у педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников электронных средств обучения (компьютер, ноутбук, планшет, смарт-ТВ, наушники/колонки, микрофон, камера, Интернет-соединение);
- успешно проведены тестовые подключения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов к видео-звонку в созданных чатах, проведена проверка работоспособности планируемого к использованию оборудования.

Использование мобильных телефонов воспитанниками для участия в дистанционном занятии не допускается.

3.4. Для проведения дистанционных занятий с использованием ИКОП «Сферум» ДОУ корректирует расписание занятий и продолжительность их в соответствии с нормативами, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21, а также информирует о данных изменениях родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. С целью сохранения здоровья воспитанников и педагогических работников, в ходе дистанционных занятий проводится гимнастика для глаз, упражнения для снятия напряжения с мышц тела и повышения активности центральной нервной системы, в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований МР 2.4.0330-23, а также может увеличиваться продолжительность времени отдыха воспитанника между занятиями.

3.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ДОУ вносит соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (онлайн-консультация и др.), технических средств обучения.

3.7. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) воспитанников от проведения дистанционных занятий посредством использования ресурсов ИКОП «Сферум», а также отсутствия возможности обеспечить воспитанника техническими средствами обучения для проведения дистанционного занятия с использованием образовательной платформы, администрацией ДОУ может быть предложено:

- просмотр записей занятий для изучения тем занятий самостоятельно с родителями (законными представителями);
- самостоятельное изучение тем занятий без применения дистанционных образовательных технологий с использованием традиционных форм обучения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере вправе:

- получить доступ к образовательной платформе и на безвозмездной основе пользоваться ее возможностями;
- удалить свой аккаунт в личном кабинете или через службу технической поддержки info@sferum.ru;
- обращаться к администратору учреждения ИКОП «Сферум», а также в службу технической поддержки по адресу электронной почты info@sferum.ru при возникновении проблем с регистрацией и использованием возможностей образовательной платформы;
- знакомиться с локальными актами учреждения, регламентирующим вопросы использования образовательной платформы, а также с информационными ресурсами и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru, info@sferum.ru;

- посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса;
- пользоваться иными правами, предусмотренными пользовательским соглашением ИКОП «Сферум».

4.2. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере обязаны:

- исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации учебного профиля в ИКОП «Сферум»;
- информировать администратора ДОУ, а также оператора ИКОП «Сферум» о несанкционированном доступе к аккаунту образовательной платформы;
- не предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту;
- выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормированной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса;
- не размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, соблюдать действующее российское и международное законодательство;
- осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц;
- соблюдать иные обязанности и запреты, предусмотренные пользовательским соглашением ИКОП «Сферум».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами.