

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка-детский сад № 4" городского округа закрытое
административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан
(МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

ПРИКАЗ

05.08.2024

№ 105 о/д

Межгорье

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима в здании и на территории МАДОУ ЦРР-д/с № 4.
О мерах по усилению безопасности и антитеррористической защищенности

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к деятельности Министерства просвещения РФ и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и работников в период их нахождения на территории и в здании ДОУ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 (далее – ДОУ) заведующего хозяйством Кунаккузину Разалину Амировну.

2. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режима:

- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц;

- осуществлять усиление пропускного режима при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;

- организовать периодический обход и осмотр здания и территории ДОУ сотрудникам охраны на предмет наличия посторонних лиц и транспортных средств;

- организовать контроль за допуском автотранспортных средств на территорию ДОУ только в соответствии со списком автомобилей, которым разрешен въезд.

3. Непосредственное обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов осуществлять сотрудникам охраны, согласно договору.

3.1. Место для несения службы сотрудника охраны определить при главном входе в здание ДОУ (размещение поста, средств видеонаблюдения).

3.2. Порядок работы, обязанности сотрудника охраны определяется должностной инструкцией.

4. В здание и на территории ДООУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.30 до 8.00 час. и с 16.00 до 18.00 час.- через боковые двери, с 8.00 до 16.00 час. – через центральную дверь.

5. Разрешить пропуск в здание посетителей по устному разрешению заведующего ДООУ.

6. Вход в здание лицам, не являющимися сотрудниками ДООУ, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДООУ осуществлять только с разрешения заведующего ДООУ.

7. Проезд специальных технических средств транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять со стороны главных ворот.

8. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) в течение дня возложить на сотрудника охраны.

9. Ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Рудометовой Н.Н. осуществлять организацию взаимодействия с органами управления и правоохранительными органами, согласно Схеме связи и взаимодействия (Приложение 1).

10. Педагогическому персоналу:

10.1. По прибытию на рабочее место визуальным осмотром проверять место проведения занятий на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

10.2. Во время проведения занятий не допускать посторонних лиц в групповое помещение без согласования с администрацией ДООУ.

10.3. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с правилами пропускного режима в ДООУ.

10.4. Провести разъяснительную работу с родителями воспитанников о запрете остановки личного автотранспорта перед центральными воротами для проезда спецтехники.

11. Определить администратором безопасности информации, ответственного за осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам ДООУ старшего воспитателя Рудометову Н.Н.,

12. Администратору безопасности информации провести соответствующий инструктаж с сотрудниками, допущенными к работе с информационными ресурсами ДООУ.

13. Назначить ответственным по контролю за исправным состоянием инженерно-технических систем заведующего хозяйством Кунаккузину Р.А.

14. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности ДООУ и иных документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения заведующего хозяйством Кунаккузину Р.А.

15. Установить, что транспортные средства пожарной охраны, аварийных бригад, скорой помощи пропускаются на территорию ДООУ беспрепятственно.

16. Утвердить список автотранспорта, имеющего право на постоянный въезд на территорию ДОУ:

№ п/п	Марка, госномер транспортного средства	Основание
1.	Грузовой фургон «Газель» А 653 УЧ 102	Для завоза молочной продукции
2.	Грузовой фургон «Газель» 797 СО 102	Для завоза пищевых продуктов
3.	Легковой автомобиль «Пежо-партнер» Т 769 СО 102	Ежедневно Для завоза хлеба
4.	Спец.транспорт «Камаз» А 637 ОК 102 и «Камаз» А 354 АХ 102	Для вывоза ТКО
5.	Спец.транспорт МЧС, МВД, скорой помощи	При возникновении нештатных ситуаций
6.	Спец.транспорт	Для ввоза строительных материалов при выполнении ремонтных работ
7.	Автомобиль «Опель» М 393 ХТ 102	Для завоза строительных материалов и моющих средств
8.	Автомобиль «Хонда» К 111 УУ 102	Для завоза строительных материалов и моющих средств
9.	Автомобиль «Лада-гранта» А 238 АХ 702	Для вывоза пищевых отходов
10.	Автомобиль «Ока» Х 740 МК 02	Для вывоза пищевых отходов
11.	Автомобиль «Газель» В 713 СО 102	Для завоза ремонтного оборудования МУП ЖКХ
12.	Грузовой фургон «Газель» А 653 УЧ 102	Для завоза молочной продукции
13.	Грузовой фургон «Газель» 797 СО 102	Для завоза пищевых продуктов
14.	Легковой автомобиль «Пежо-партнер» Т 769 СО 102	Ежедневно Для завоза хлеба

17. Возложить на заведующего хозяйством Кунаккузину Р.А. ответственность за выполнение требований инструкций, содержание в исправном состоянии и своевременное заключение договоров на техническое обслуживание.

17. Всем сотрудникам:

17.1. Принимать меры по обеспечению безопасности, сохранению жизни и здоровья воспитанников.

17.2. Незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья воспитанников ДОУ заведующего ДОУ Якимович С.Н. – тел. 8-963-143-18-61.

17.3. Любую информацию о ДОУ предоставлять только после уведомления заведующего.

18. Старшему воспитателю Рудометовой Н.Н. продолжать разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями):

18.1. Акцентировать внимание воспитанников на вопросы толерантности, противодействия распространению идей экстремизма и терроризма при изучении предметов гуманитарного цикла.

18.2. Организовать проведение тематических занятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма, развитие у воспитанников толерантности межнациональных отношений.

18.3. Провести разъяснительную работу с участниками образовательного процесса о важности сохранения гражданской бдительности и своевременного

информирования правоохранительных органов о случаях проявления агитационной работы экстремистской и террористической направленности.

19. Заведующему хозяйством:

19.1. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи; довести до сведения работников номера телефонов служб экстренного реагирования:

- единая дежурная диспетчерская служба – 112;
- федеральная служба безопасности, дежурная часть – 2-29-85;
- пожарная служба – 01; 101; 2-11-01; 8-905-004-0001;
- полиция – 02; 2-01-02; 8-905-004-0002;
- скорая помощь – 03; 2-01-03;
- аварийно-спасательная служба РБ – 8(347)235-95-73.

19.2. Провести обучение сотрудников по вопросам усиления безопасности и антитеррористической защищенности, оговорить возможность совершения провокационных актов в отношении физических лиц и материального имущества ДОУ, а также алгоритм действий при совершении подобных актов согласно плана.

19.3. Обеспечить охрану здания ДОУ, подъездных путей и коммуникаций; ужесточить пропускной режим на территорию и в здание; обеспечить регулярные осмотры здания и прилегающих к нему территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов (не менее трех раз в день, а также перед началом, в ходе проведения и после окончания массового мероприятия), с обязательной фиксацией в соответствующем журнале.

19.4. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, вызвать полицию и действовать согласно должностной инструкции.

19.5. Ежедневно проверять целостность входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений.

20. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Н. Якимович

Схема связи и взаимодействия
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан с органами управления и правоохранительными органами

