

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ ЦРР-д/с № 4
протокол 14.01.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
14.01.2026 № 28 о/д

РАССМОТРЕНО
с учетом мнения Совета родителей
МАДОУ ЦРР-д/с № 4
протокол 13.01.2026 № 3

**Положение
об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся
в Муниципальном автономном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа
закрытое административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – Положение, ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в ДОУ, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в ДОУ является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в ДОУ являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами ДООУ и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем ДООУ или учреждений системы профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется лицом, на которое руководителем ДООУ возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем ДООУ, а также лицом, на которое руководителем ДООУ возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем ДООУ в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в ДООУ

2.1. В ДООУ учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя ДООУ, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в ДООУ;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ДООУ;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

3. Основания для учета несовершеннолетних в ДООУ

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом ДООУ является решение руководителя ДООУ.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем ДООУ заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 3).

4. Порядок учета несовершеннолетних в ДООУ

4.1. Поступившие в ДООУ из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя ДООУ "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ДООУ (приложение 4) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в ДООУ возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в ДООУ в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в ДООУ информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками ДООУ указанных несовершеннолетних, педагог-психолог ДООУ либо педагог обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом ДООУ направляют руководителю ДООУ обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем ДООУ не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны педагога.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя ДООУ может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя ДОУ;
- педагога несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в ДОУ;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется ДОУ во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем ДОУ. По инициативе ДОУ также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в ДОУ, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении педагога за обучающимся несовершеннолетним; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего от педагога (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного года;
- сведения о пропусках занятий обучающимся в течение учебного года (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников ДОУ и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ДОУ, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских общественных организациях, движениях;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в ДООУ (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в ДООУ

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в ДООУ являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ДООУ;
- б) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, в другое ДООУ, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в ДООУ, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение б) педагога, направленному руководителю ДООУ, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его педагога;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя ДООУ оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя ДООУ, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в ДООУ с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся,
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 4»
ГО ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	Подготовитель ная группа
организован учет в ДОУ (состоят на учете на конец периода)	01	
принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	02	
из них (из строки 02):	03	
по исправлению поведения		
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	04	
осуществляется контроль за поведением со стороны педагога (состоящих на контроле у педагога на конец периода)	05	
принято решение о снятии с контроля со стороны педагога (поставлены на контроль за отчетный период)	06	
из них (из строки 06):	07	
по исправлению поведения		
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны педагога (поставлены на контроль за отчетный период)	08	
организован учет в комиссии по делам несовершеннолетних (далее – КДН и ЗП) (состоят на учете на конец периода)	09	
принято решение о снятии с учета в КДН и ЗП (сняты с учета за отчетный период)	10	
принято решение о постановке на учет в КДН и ЗП (поставлены на учет за отчетный период)	11	
из них: (из строк 01, 05, 07, 09)	12	
организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью		
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	13	

Дата составления: «_____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 4»
ГО ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан**

(наименование ДОУ)

**Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав**

наименование муниципальной комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

1. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в ДОУ проводилась индивидуальная профилактическая работа (<i>включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период</i>)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в ДОУ индивидуальной профилактической работы (<i>в период нахождения на учете</i>)	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (<i>снятых с учета за отчетный период</i>)	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

2. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в ДОУ проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в ДОУ на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- а) безнадзорные или беспризорные;
- б) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- в) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя ДОУ, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

- а) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в ДОУ;
- б) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- в) совершившие самовольные уходы из семей;
- г) иные (основание указывается в форме).

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;
- 2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;
- 3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;
- 5 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;
- 6 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);
- 7 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;
- 8 – иные субъекты.

*** Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в ДОУ:

- 1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ДОУ:
 - а) по причине завершения обучения;
 - б) по причине смены ДОУ;
 - в) в случае ликвидации ДОУ;
- 3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;
- 4 – иные (основание указывается в форме).

«___» ___ 20___ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 4»
ГО ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

_____ (наименование ДОУ)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя ДОУ)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «_____» _____ года
сотрудниками ДОУ: _____
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

_____ ,
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном
положении, по причине (нужное подчеркнуть):

- безнадзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
- занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним _____
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____, обучающимся _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование группы)

_____ (указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____ выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие
причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним: _____

_____ (указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками ДОО рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

_____ (указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в ДОО несовершеннолетнего

_____ в целях организации проведения
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

«_____» _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 4»
ГО ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

(наименование ДОУ)

(Должность руководителя ДОУ)

(Фамилия, имя, отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____, обучающегося _____,

(число, месяц, год рождения) _____ (наименование группы)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании _____.

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 4»
ГО ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

(наименование ДОУ)

(Должность руководителя ДОУ)

(Фамилия, имя, отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____,
обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование группы)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании _____.

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)