

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка-детский сад № 4" городского округа закрытое
административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан
(МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

ПРИКАЗ

11.12.2025

№ 216 о/д

Межгорье

Об организации работы Консультационного центра
МАДОУ ЦРР-д/с № 4 в 2025/2026 учебном году

В целях предоставления психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения России от 10.08.2021 № Р-183 "Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование", «Методическими рекомендациями по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» утвержденных Министерством просвещения 31.05.2019 № МР-78/02вн, приказываю:

1. Продолжить работу Консультационного центра МАДОУ ЦРР-д/с № 4 в 2025-2026 учебном году для реализации права родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на получение психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи.

2. Назначить руководителем Консультационного центра заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Рудометову Н.Н.

3. Руководителю Консультационного центра:
- вести учет обращений (запросов) в журнале обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),

обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

- осуществлять контроль за работой Консультационного центра ежемесячно;
- своевременно размещать информацию в разделе «Консультационный центр» на официальном сайте ДООУ в сети Интернет;
- предоставлять отчет о деятельности Консультационного центра на итоговом педагогическом совете.

4. Утвердить Положение о Консультационном центре МАДОУ ЦРР-д/с № 4 (Приложение 1).

5. Утвердить функциональные обязанности специалистов Консультационного центра МАДОУ ЦРР-д/с № 4 (Приложение 2).

6. Утвердить график работы Консультационного центра МАДОУ ЦРР-д/с № 4 на 2025/2026 учебный год (Приложение 3).

7. Утвердить план работы Консультационного центра МАДОУ ЦРР-д/с № 4 на 2025/2026 учебный год (Приложение 4).

8. Утвердить форму заявки на предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) Консультационным центром МАДОУ ЦРР-д/с № 4 (Приложение 5).

9. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы Консультационного центра на предоставление методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) оставляю за собой.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

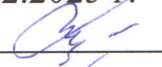
Заведующий



С.Н. Якимович

С приказом ознакомлена:

11.12.2025 г.

 Н.Н. Рудометова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
протокол от 11.12.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 11.12.2025 № 216 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической,
методической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям) детей,
получающих дошкольное образование в семье,
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа
закрытое административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности Центра, а также порядок создания и организации его деятельности.

2. Порядок создания, цели и задачи

2.1. Центр является внутренним структурным подразделением МАДОУ ЦРР д/с № 4 (далее – детский сад) и создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего детским садом и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа Центра организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2. Целью деятельности Центра является оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

2.3. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Деятельность Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, уставом и локальными актами детского сада, настоящим положением.

3.2. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте детского сада.

3.3. Предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется:

- по заявке одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в детский сад и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию психолого-педагогической, диагностической, методической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.4. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров;
- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте детского сада;
- заочное консультирование по письменному обращению и телефонному звонку;
- консультация онлайн и т. д.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.5. Предоставление психолого-педагогической, диагностической, методической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра и фиксируется в журнале учета.

3.6. Результативность работы консультационного Центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

4. Управление Центром

4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом заведующего детским садом. В отсутствие руководителя Центра или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя исполняет назначенное приказом заведующего детским садом лицо.

4.2. Специалистами консультационного Центра являются педагогические работники: заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и медицинский работник. Обязанности специалистов определяются их функциональными обязанностями.

4.3. Координацию деятельности Центра, контроль, общее руководство ведет заведующий.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
протокол от 11.12.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 11.12.2025 № 216 о/д

Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра МАДОУ ЦРР-д/с № 4

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 4 осуществляет:

1. Общее руководство деятельностью Консультационного центра.
2. Взаимодействие с представителями родительской общественности.
3. Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Консультационного центра).
4. Осуществляет внутреннее взаимодействие между специалистами ДОУ.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

1. Принимает решение о способах педагогической помощи семье.
2. Привлекает специалистов ДОУ к реализации психолого-педагогической помощи семье.
3. Разрабатывает методическое обеспечение работы Консультационного центра.
4. Оказывает адресную педагогическую помощь семьям, чьи дети не посещают ДОУ.
5. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста.

Воспитатель:

1. Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей).
2. Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.
3. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.
4. Проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

Музыкальный руководитель:

1. Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей) в вопросах музыкального воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Инструктор по физической культуре:

1. Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей) в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Медицинский работник:

1. Организует медицинское просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях.

Педагог-психолог:

1. Корректно диагностирует психологический статус ребенка;
2. Определяет степень отклонений в психологическом развитии ребенка;
3. Проводит психологическую коррекцию различного рода нарушений социального развития семьи.
4. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
5. Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе.

Учитель-логопед:

1. Проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста;
2. Определяет структуру и степень выраженности имеющейся у ребенка речевых дефектов.
3. Осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии.
4. Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии.
5. Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
протокол от 11.12.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 11.12.2025 № 216 о/д

**График работы Консультационного центра МАДОУ ЦРР-д/с № 4
на 2025-2026 учебный год**

День недели	Время работы	Направление деятельности и форма работы	Должность ответственного работника
1-ая пятница месяца	12.00-13.00	Художественно-эстетическая направленность Консультации для родителей (законных представителей) по плану и запросу (индивидуальная и подгрупповая)	Музыкальный руководитель
2-ая пятница месяца	12.00-13.00	Физкультурно-оздоровительная направленность Консультации, обучающие занятия для родителей (законных представителей)	Инструктор по физической культуре Медицинский работник
3-ая пятница месяца	13.00-14.00	Психолого-педагогическая направленность Методические консультации для родителей (законных представителей), психолого-педагогическая диагностика, мастер-классы, тренинги	Педагог-психолог Воспитатель
4-ая пятница месяца	13.00-14.00	Коррекционная направленность Консультации, обучающие занятия для родителей (законных представителей), логопедическая диагностика детей.	Учитель-логопед

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
 МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье
 Республики Башкортостан
 протокол от 11.12.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4
 ЗАТО Межгорье
 Республики Башкортостан
 от 11.12.2025 № 216 о/д

**План работы
 Консультационного центра в МАДОУ ЦРР-д/с № 4
 на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Проводимые мероприятия Формы работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационный этап			
1.1.	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем детей дошкольного возраста	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР (ст.воспитатель) Специалисты
1.2.	Пролонгирование нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультационного центра		Заместитель заведующего по ВМР (ст.воспитатель)
1.3.	Формирование списков семей, посещающих Консультативный пункт работа со специалистами ДОУ		Заместитель заведующего по ВМР (ст.воспитатель) Специалисты
1.4.	Позиционирование предоставляемой услуги. Размещение на официальном сайте ДОУ информации о функционировании группы ранней социализации		Заместитель заведующего по ВМР (ст.воспитатель)
1.5.	Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2025 – 2026 учебный год, графика работы специалистов		Заведующий
1.6.	Круглый стол Знакомство с планом работы консультативного центра		Заместитель заведующего по ВМР (ст.воспитатель) Специалисты
1.7.	Индивидуальное консультирование Определение индивидуальных потребностей «Особенности развития ребенка дошкольника»	В течение года	Специалисты ДОУ
2. Практический этап			
2.1.	Прием заявок на предоставление методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР (ст.воспитатель)

2.2.	Игровая диагностика «Вот какие мы умелые» - определения индивидуального образовательного маршрута ребенка. Индивидуальные, подгрупповые игровые занятия со специалистами	В течение года	Специалисты ДОУ
2.3.	Анкетирование родителей Индивидуальная работа специалистов ДОУ. Индивидуальные, подгрупповые игровые занятия со специалистами	По запросам родителей	Специалисты ДОУ
2.4.	Воспитание игрой «Развиваем пальчики, улучшаем речь»	В течение года	Специалисты ДОУ
2.5	Работа специалистов с детьми по результатам обследования: – развивающие занятия с ребенком – психологические тренинги – игротеки, игровой тренинг Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)	В течение года	Специалисты ДОУ
2.6.	Индивидуальная работа специалистов ДОУ (по запросам родителей) Индивидуальные, подгрупповые игровые занятия со специалистами	В течение года	Специалисты ДОУ
2.7.	Оказание консультативной помощи по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребенка	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР (ст.воспитатель) Специалисты
2.8.	Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР (ст.воспитатель) Специалисты
2.9.	Проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР (ст.воспитатель) Специалисты
2.10.	Дни открытых дверей «Здравствуй, детский сад» «В детский сад идти пора!»	Ноябрь Апрель	Заместитель заведующего по ВМР (ст.воспитатель) Специалисты
2.11.	Семинары, мастер-классы, тренинги, беседы, лектории и др.	Каждая пятница месяца	Заместитель заведующего по ВМР (ст.воспитатель) Специалисты

2.12.	Мастер-класс «Развивающие игры» «Учимся рисовать играя»	В течение года	Воспитатели
2.13.	«За здоровьем всей семьей» Семинар – практикум: 1. «Мой друг мяч» (занятие с мячами) 2. «Спортивная игра в жизни малыша» 3. Веселая эстафета «Я и моя семья»	2-ая пятница месяца	Инструктор ФИЗО
3. Итоговый этап			
3.1.	Письменные и электронные отчеты в Отдел образования	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР (ст.воспитатель)
3.2.	Размещение информации на сайте учреждения	В течение года	
3.3.	Итоговый отчет о деятельности Консультационного центра	Май 2026	

Примерные темы консультаций для родителей

№	Тема
1	Физиологические и психологические особенности развития ребенка
2	Развитие речи малыша посредством русского фольклора
3	Создание развивающей среды дома
4	Как подготовить ребенка к дошкольному учреждению
5	Поощрение и наказание – разумный баланс
6	Когда ребенку нужен логопед
7	Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций)
8	Я родился в Межгорье (воспитание любви к Малой Родине)
9	Давайте поиграем!
10	Круг детского чтения
11	Значение сенсорного развития детей дошкольного возраста
12	Моя первая прогулка в детском саду
13	Консультация родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья
14	Профилактика различных отклонений в развитии ребенка
15	Консультативная помощь родителям по вопросам воспитания, развития детей раннего возраста при адаптации детей к ДООУ
16	Помощь семьям в вопросах социализации детей

Практикум для взрослых

№ п/п.	Тема
1.	Домашняя игротека для детей и родителей
2.	"Игры на развитие мелкой моторики рук"

Услуги

- Индивидуальное консультирование взрослых в отсутствии детей;
- Семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистами (по запросу родителей по телефону, электронной почте);
- Подгрупповое консультирование семей с одинаковыми эмоционально- нейтральными проблемами;
- Семинары и семинары-практикумы;
- Обучающие и игровые сеансы;
- Тематические выставки методической и научно-популярной литературы;
- Использование ключевых ситуаций по созданию условий для игровой деятельности и воспитанию детей;
- Ответы на обращения родителей, присланные по электронной почте или заданные по телефону.

**Форма заявки
на предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законным представителям)
Консультационным центром МАДОУ «ЦРР – д/с № 4»**

Уважаемые родители, чтобы получить индивидуальную консультацию по интересующему Вас вопросу, заполните и отправьте форму, с вами свяжется специалист

* Обязательно

Фамилия, имя, отчество (как к Вам обращаться)

Контактный телефон, домашний адрес, E-mail, (как с Вами связаться)

Консультацию какого специалиста Вы хотели получить (укажите должность, при желании Ф.И.О. консультанта)

Желаемая дата и время консультации _____

Форма консультации: **Очная или дистанционная (подчеркните)**

Возраст ребенка: **до 3 лет, с 3 до 8 лет (дошкольный возраст) (подчеркните)**

Имя ребенка, пол _____

Тематика вопроса (описание проблемы) _____

Согласие на обработку персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail
- личные данные родителей, должность и место работы родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в СМИ, в том числе передачу третьим лицам – Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан, (обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка-детский сад № 4" гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка-детский сад № 4" будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего ребенка Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Центр развития ребенка-детский сад № 4".

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Да, Нет (подчеркните)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата обращения