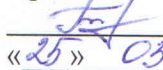


СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

 О.И. Густякова

« 25 » 03 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ ЦРР-д/с № 4

ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

25.03.2026 № 64 о/д

**Положение**  
**о конфликте интересов участников образовательных отношений**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое**  
**административно-территориальное образование**  
**город Межгорье Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов участников образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач учреждения.

1.2. Положение о конфликте интересов участников образовательных отношений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее - положение о конфликте интересов в ДОУ) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – ДОУ).

1.3. Положение о конфликте интересов в ДОУ - это внутренний документ ДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Положение о конфликте интересов служит для оптимизации взаимодействия работников ДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ДОУ является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ (далее - Комиссия).

1.7. При возникновении ситуации конфликта в ДОУ соблюдаются права всех сторон конфликта.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

1.9. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ДОУ под личную подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные понятия**

2.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (статья 10 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями от 31.07.2020 г.).

2.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, состоящими с ним в близком родстве или лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (статья 10 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями от 31.07.2020 г.).

## **3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который

был своевременно раскрыт другим работником и урегулирован (предотвращен) ДОУ.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов**

4.1. В ДОУ в наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- репетиторство с воспитанниками, которых обучает;
- получение подарков или услуги;
- сбор денежных средств на нужды ДОУ, на нужды воспитанников от родителей (законных представителей);
- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение установленных в ДОО запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений).

4.2. Условия (ситуации) при которых может возникнуть конфликт интересов работников:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм принятых в ДОО;
- при возникновении конфликта интересов.

### **5. Ограничения, налагаемые на работников, при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. В целях предотвращения возникновения условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ДОО, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом Учреждения;
- запрет на использование личной заинтересованностью возможностей родителей воспитанников (законных представителей) и иных участников образовательных отношений;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых обучает.

5.3. На работников ДОО налагается запрет в получении подарков и иных услуг от родителей воспитанников (законных представителей) за исключением случаев и порядка, предусмотренных законодательством.

5.4. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами ДОО.

### **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОО и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

6.1. Случаи возникновения у работника ДОО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

6.2. С целью предотвращения конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета ДОО;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений ДОО;
- обеспечивается ведение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в ДОО;
- осуществляется система сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях воспитанников;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными актами ДОО.

6.3. Работник ДООУ, в отношении которого возник трудовой спор, вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам (КТС) ДООУ, в функции, которой входит порядок урегулирования разногласий между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Порядок рассмотрения трудовых споров определен Положением о Комиссии по трудовым спорам (КТС) ДООУ.

6.4. Работник ДООУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, обращается в Комиссию урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ, в функции, которой входит прием вопросов (ситуаций) об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6.5. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренными принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме, с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в письменном виде является ответственный по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

6.8. Педагогические работники ДООУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ДООУ предусматривает следующие меры:

6.9.1. Уведомление работником руководителя ДООУ о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов, стороной которого он является.

6.9.2. Рассмотрение уведомления работника о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов.

6.9.3. Принятие по результатам рассмотрения уведомления работника о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6.9.4. Работник ДООУ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Работник обязан в письменной форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.10. Руководитель ДООУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.11. Поступившее от работника уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале учета уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности работников ДООУ при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).

6.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов

работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующий ДООУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.15. Руководитель ДООУ, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6.16. ДООУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.17. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.18. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ДООУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДООУ;
- увольнение работника из ДООУ по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе руководителя ДООУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.19. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДООУ и работника, раскрывающие сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.20. До принятия решения Комиссией руководитель ДООУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

## **7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

7.1. Обязанности и права работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДООУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.2. Работники организации обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан проинформировать об этом в письменной форме ответственного по предупреждению коррупционных и иных правонарушений или обратиться с заявлением в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ДОУ.

7.4. Работник ДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к руководителю ДОУ.

7.5. Ответственный по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному и урегулированию конфликта интересов в ДОУ.

7.6. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственным лицом за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель ДОУ.

8.2. Руководитель ДОУ:

- утверждает Положение о конфликте интересов, иные локальные акты по вопросам соблюдения ограничений налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника доводит до сведения ответственного по предупреждению коррупционных и иных правонарушений для рассмотрения соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ;
- организует контроль в ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

8.4. Все работники ДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ответственный по предупреждению коррупционных и иных правонарушений несет ответственность за своевременность рассмотрения споров между участниками образовательных отношений в ДОУ. Организует контроль за состоянием работы в ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МАДОУ  
ЦРР-д/с № 4 С.Н. Якимович

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения личной заинтересованности работника МАДОУ ЦРР-д/с № 4  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о факте возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

