

Филиал ГКУ РЦЗН по городу Межгорье
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 28 » 04 20 26 г.
Регистрационный номер 12
Подпись *Тюф-Н.В. Тюфеева*

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ)
в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое
административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан
с 16 февраля 2026 г. по 15 февраля 2029 г.**

Юридический адрес: 453571 РБ г. Межгорье, ул. Комсомольская, дом 33а
телефон: 2-30-72

Фактический адрес: 453571 РБ г. Межгорье, ул. Комсомольская, дом 33а
телефон: 2-30-72

От работодателя:

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

С.Н. Якимович
« 27 » 04 20 26 г.


От работников:

Председатель Совета трудового
коллектива МАДОУ ЦРР-д/с № 4
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

О.И. Густякова
« 27 » 04 20 26 г.

Коллективный договор принят
на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
протокол от 10.02.2026 года № 2

Стороны, в лице заведующего МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан Якимович С.Н. со стороны Работодателя и представителя Работников в лице председателя СТК Густяковой О.И., пришли к соглашению о внесении изменений (дополнений) в Коллективный договор Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан:

1. Пункт 2.2. главы 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений» дополнить следующим подпунктом:

2.2.5. Работодатель обязуется не возлагать на педагогических работников обязанности по заполнению (подготовке) документов, не входящих в Перечень, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (в действующей редакции).

Требование от педагогических работников дополнительных отчетов, справок, мониторингов и иной документации, не предусмотренной законодательством, не допускается.

2. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4. главы 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений» дополнить следующим абзацем:

В целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников, в виде подготовки документов, не включенных в утвержденный Минпросвещения РФ перечень, не входит в должностные обязанности педагогов и не может осуществляться в их рабочее время. В должностные обязанности педагогических работников МАДОУ ЦРР-д/с № 4 входит заполнение журнала посещаемости и ведение календарно-тематического плана.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад № 4» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан
(МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
общего собрания трудового коллектива**

27.04.2026

№ 4

Председательствующий: Якимович Светлана Николаевна

Секретарь: Березина Светлана Анатольевна

Присутствовало: 29 человек из 34 членов коллектива (отсутствовало: 2 чел. – в ежегодном оплачиваемом отпуске, 1 чел. – по болезни, 2 чел.- в отпуске по уходу за ребенком).

Повестка:

2. Ознакомление с изменениями (дополнениями) в Коллективный договор МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан с 16.02.2026 г. по 15.02.2029 г. (далее – Коллективный договор).

СЛУШАЛИ: Якимович С.Н., заведующего, ознакомила с предостережением Федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования – Министерством просвещения Республики Башкортостан. Контрольный орган выявил нарушения в Коллективном договоре (главы 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений»), которые не соответствуют требованиям части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующий С.Н. Якимович предложила внести следующие изменения (дополнения):

3) Пункт 2.2. главы 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений» дополнить следующим подпунктом:

2.2.5. Работодатель обязуется не возлагать на педагогических работников обязанности по заполнению (подготовке) документов, не входящих в Перечень, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (в действующей редакции).

Требование от педагогических работников дополнительных отчетов, справок, мониторингов и иной документации, не предусмотренной законодательством, не допускается.

4) Подпункт 2.4.2 пункта 2.4. главы 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений» дополнить следующим абзацем:

В целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников, в виде подготовки документов, не включенных в утвержденный Минпросвещения РФ перечень, не входит в должностные обязанности педагогов и не может осуществляться в их рабочее время. В должностные обязанности педагогических работников МАДОУ ЦРР-д/с № 4 входит заполнение журнала посещаемости и ведение календарно-тематического плана.

ВЫСТУПИЛА: Густякова О.И., председатель Совета трудового коллектива, отметила что, предложенные изменения (дополнения) в Коллективный договор отвечают требованиям части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Предложила проголосовать за данное предложение.

Проголосовали: «за» - единогласно.

РЕШИЛИ:

3. Внести изменения (дополнения) в Коллективный договор МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО г.Межгорье Республики Башкортостан:

3) Пункт 2.2. главы 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений» дополнить следующим подпунктом:

2.2.5. Работодатель обязуется не возлагать на педагогических работников обязанности по заполнению (подготовке) документов, не входящих в Перечень, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (в действующей редакции).

Требование от педагогических работников дополнительных отчетов, справок, мониторингов и иной документации, не предусмотренной законодательством, не допускается.

4) Подпункт 2.4.2 пункта 2.4. главы 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений» дополнить следующим абзацем:

В целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников, в виде подготовки документов, не включенных в утвержденный Минпросвещения РФ перечень, не входит в должностные обязанности педагогов и не может осуществляться в их рабочее время. В должностные обязанности педагогических работников МАДОУ ЦРР-д/с № 4 входит заполнение журнала посещаемости и ведение календарно-тематического плана.

4. Зарегистрировать изменения в установленном порядке.

Председательствующий

подпись

С.Н. Якимович

Секретарь

подпись

С.А. Березина

Выписка верна, делопроизводитель



С.А. Березина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка-детский сад № 4" городского округа закрытое
административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан
(МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

27.04.2026

№ 87 о/д

Межгорье

Об утверждении изменений (дополнений) в
Коллективный договор МАДОУ ЦРР-д/с № 4

В связи с необходимостью приведения Коллективного договора МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан с 16.02.2026 года по 15.02.2029 года (далее – Коллективный договор) в соответствии с требованиями части 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании общего собрания трудового коллектива МАДОУ ЦРР-д/с № 4 (протокол от 27.04.2026 № 4), приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 27.04.2026 года изменения (дополнения) в Коллективный договор (Приложение).
2. Зарегистрировать прилагаемые изменения (дополнения) в Коллективный договор в Территориальном отделе Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белорецкому району и г.Белорецку в установленном законодательством порядке.
3. Ответственному за ведение сайта старшему воспитателю Рудометовой Н.Н. опубликовать изменения (дополнения) в Коллективный договор на сайте МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в сети Интернет.
4. Березиной С.А. делопроизводителю, ознакомить педагогических работников МАДОУ ЦРР-д/с № 4 с изменениями (дополнениями) в Коллективный договор под личную подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

подпись

С.Н. Якимович

Выписка верна, делопроизводитель  С.А. Березина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830092

Владелец Якимович Светлана Николаевна

Действителен с 06.11.2025 по 06.11.2026