

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по организации работы по поэтапному внедрению программы «Фольклорные игры в детском саду» и методических рекомендаций педагогам дошкольного образования по ее применению для подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности» в МАДОУ ЦРР-д/с № 4 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по организации работы по поэтапному внедрению «Фольклорные игры в детском саду» и методических рекомендаций педагогам дошкольного образования по ее применению для подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г № 1155 (с изменениями и дополнениями от 8 ноября 2022 г.);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2025 № СК 1017/14;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка-детский сад № 4" городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа и действует до принятия нового.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа заведующего.

#### **2. Состав Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа избирается на Педагогическом совете из администрации МАДОУ ЦРР-д/с № 4 и высококвалифицированных педагогов.

2.2. В состав Рабочей группы входят: старший воспитатель, педагоги (инструктор по физической культуре, воспитатели).

2.3. Председателем рабочей группы является старший воспитатель.

В обязанности председателя Рабочей группы входит: организация деятельности Рабочей группы, контроль за эффективностью деятельности Рабочей группы.

2.4. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего МАДОУ ЦРР-д/с № 4.

2.5. В обязанности Рабочей группы входит сбор и анализ материалов, составление на их основе ответов, и представление их на Педагогическом совете, составление письменного отчета о деятельности Рабочей группы в течение учебного года.

#### **3. Задачи Рабочей группы**

3.1 Организация работы по поэтапному внедрению Программы «Фольклорные игры в детском саду» и методических рекомендаций педагогам дошкольного образования по ее применению для подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности (далее Программа). Консультационная помощь педагогам, специалистам в вопросах внедрения и реализации Программы.

#### **4. Функции Рабочей группы**

4.1. Изучение Программы, Законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующей вопросы по внедрению Программы. Определение целей и задач по реализации Программы.

4.2. Разработка краткой презентации по внедрению и реализации Программы.

#### **5. Права и ответственность Рабочей группы**

5.1. Права Рабочей группы:

– осуществлять работу согласно Дорожной карте, утвержденной заведующей МАДОУ ЦРР-д/с № 4;

– при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей медицинских учреждений.

5.2. Ответственность Рабочей группы:

– выполнение плана работы по внедрению и реализации Программы;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Проведение оперативных совещаний Рабочей группы по мере необходимости.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется согласно Дорожной карте, принятой на первом совещании Рабочей группы и утвержденной заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 4.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом Педагогическом Совете МАДОУ ЦРР-д/с № 4 в форме отчета о деятельности.

6.4. Оперативный контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ.

6.5. Стратегический контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет Педагогический Совет МАДОУ ЦРР-д/с № 4.

#### **7. Делопроизводство**

7.1 Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом.

Протоколы составляются и подписываются членами Рабочей группы.

Протоколы совещаний Рабочей группы подшиваются в конце учебного года.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2 Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период предоставляется в письменном виде.